

Квалификационный экзамен (далее – экзамен) состоит из двух этапов: **первый этап** – компьютерный тестовый контроль, **второй этап** – собеседование.

Экзамен может проводиться в один день или два рабочих дня с 9.00 до 13.00, с 13.30 до 17.45 (пн.-чт.) с 9.00 до 13.00, с 13.30 до 16.30 (пт.).

Первый этап экзамена – компьютерный тестовый контроль

Программа компьютерного тестового контроля предусматривает методику обучения и воспитания, включающую современные технологии, методы (приемы), средства обучения и воспитания, в том числе социально-педагогической поддержки, психологической помощи и коррекционной работы (при необходимости).

Компьютерное тестирование проводится в аудитории компьютерного тестирования (каб. 411, 412).

Во время проведения компьютерного тестирования в аудитории кроме педагогических работников может находиться работник, ответственный за организацию и проведение компьютерного тестирования.

Педагогический работник при выполнении задания компьютерного тестирования имеет возможность:

неоднократно пропускать задание, но если время, отведенное на тест, закончилось, то все неподтвержденные тестовые задания засчитываются как задания с неверными ответами;

менять вариант ответа до момента его подтверждения;

подтвердить окончание ввода ответа. После подтверждения ответа исправить введенный ответ невозможно.

Педагогический работник имеет право:

ознакомиться с результатами компьютерного тестирования и перечнем вопросов, на которые даны неправильные и неполные ответы;

обращаться к работнику, ответственному за организацию и проведение компьютерного тестирования, с вопросами, замечаниями и предложениями по содержанию и форме тестовых заданий.

Педагогический работник обязан:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

знать и соблюдать инструкцию по технике безопасности;

выполнять требования работника, ответственного за организацию и проведение компьютерного тестирования;

не разглашать посторонним лицам личные данные (логин, пароль).

Педагогическому работнику запрещается:
включать и выключать питание компьютера;
отключать и подключать к компьютерам кабели питания внешних устройств;
перемещать монитор и системный блок;
фальсифицировать личные данные;
использовать в аудитории, где проводится экзамен, книги, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения и передачи информации;
меняться местами, переговариваться с другими педагогическими работниками и использовать помощь других лиц для выполнения тестовых заданий.

Для педагогического работника, у которого произошел технический сбой не по его вине либо по иным уважительным причинам, проводится повторное компьютерное тестирование.

Педагогический работник, нарушающий данные требования, отстраняется от дальнейшего участия в экзамене, что является основанием для принятия комиссией решения о том, что экзамен не сдан.

Правила проведения экзамена могут меняться в одностороннем порядке по решению ректора.

Компьютерный тестовый контроль считается успешно сданным при количестве правильных ответов не менее 85%. **Педагогическому работнику предлагается ответить на 100 вопросов за 75 минут.** В случае, если педагогический работник набрал менее 85% правильных ответов, он не допускается ко второму этапу экзамена – собеседования.

Второй этап экзамена – собеседование

Собеседование представляет собой защиту педагогического опыта профессиональной деятельности.

Перед собеседованием педагогическому работнику выдаются листы с печатью Республиканской аттестационной комиссии (управление аттестации), в которых он делает записи.

Оценка педагогического опыта профессиональной деятельности осуществляется комиссией в соответствии [с критериями и показателями](#).

Результат собеседования (защита педагогического опыта профессиональной деятельности) оценивается в баллах. Максимально возможный балл – 20. Для успешного прохождения собеседования педагогический работник должен набрать не менее 18 баллов.

По результатам сдачи квалификационного экзамена экзаменуемому выдается выписка из протокола заседания комиссии соответствующего образца за подписью ректора БГМУ и секретаря комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии педагогический работник имеет право обжаловать вынесенное комиссией решение в апелляционную комиссию.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает заявления о нарушении процедуры и порядка проведения экзамена;

рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся в случае несогласия с результатами экзамена;

определяет соответствие содержания, структуры, процедуры проверки и оценивания экзаменационных материалов установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

Заседания апелляционной комиссии проводятся по мере обращения педагогических работников с заявлениями. Рассмотрение апелляции апелляционной комиссией осуществляется в день обращения педагогического работника.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решение апелляционной комиссии объявляется педагогическому работнику в письменной форме не позднее чем через пять дней после его обращения.

Педагогический работник в случае несогласия с решением может его обжаловать в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.