

Требования к оформлению печатного авторского оригинала учебного издания

Авторский оригинал должен быть отпечатан на бумаге стандартного формата А4 (210×297 мм). При печати авторского оригинала можно применять ранее использованную бумагу (т.е. бумагу, одна из сторон которой уже заполнена).

Текст печатают на одной стороне листа с междустрочным полуторным интервалом для удобства работы редактора. Текст изданий на иностранных языках печатают на одной стороне листа с междустрочным одинарным интервалом, так как рукописи на иностранных языках не редактируются. При компьютерном наборе текста нужные границы (поля) устанавливают следующие: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см. Текст печатают четким черным шрифтом, размер шрифта – 14 пт. При наборе текста используют шрифт Times New Roman.

Практикумы формата А4 печатают с одной стороны листа с междустрочным одинарным интервалом с полями: левое – 2 см, правое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.

Первой страницей издания является титульный лист, второй страницей – оборот титульного листа. Оглавление (содержание) с перечислением всех заголовков и подзаголовков размещается в конце авторского оригинала. На последней странице авторского оригинала размещаются выходные сведения.

Нумерация страниц располагается внизу, посередине и является обязательным элементом.

Титульный лист должен содержать:

надзаголовочные данные: Министерство здравоохранения Республики Беларусь, Белорусский государственный медицинский университет, название кафедры;

инициалы, фамилию автора (авторского коллектива) в именительном падеже – если авторов не более 3, если авторов 4 и более – инициалы, фамилии авторов указывают на обороте титульного листа;

полное название издания (по возможности, краткое);

вид издания по характеру информации;

гриф Министерства образования Республики Беларусь (для учебников и учебных пособий), если имеется;

гриф УМО, УМО в сфере дополнительного образования (для учебно-методических пособий и пособий), если имеется;

подзаголовочные данные (если имеются). Например: 2-е издание, исправленное; в двух частях, Часть 1 (нумерация частей приводится арабскими цифрами);

логотип университета;
Минск БГМУ год издания.

Оборот титульного листа должен содержать:
классификационные индексы УДК, ББК и авторский знак
(проставляются в библиотеке);

сведения о рекомендации авторского оригинала к выпуску в качестве соответствующего вида учебного издания на заседании НМС с указанием даты и номера протокола;

авторы: инициалы и фамилии авторов, если авторов 4 и более (приводятся в именительном падеже). В коллективных работах имена лиц, участвовавших в написании, приводятся в принятой ими последовательности;

рецензенты: фамилии и инициалы рецензентов, ученая степень, звание, место работы;

международный стандартный книжный номер isbn (присваивается в редакционно-издательском отделе);

аннотация (не более 16 строк) — краткая характеристика издания с указанием читательского адреса. При переиздании в аннотации сообщается об изменениях (если они существенные), указывается год выпуска первого издания;

знак охраны авторского права (проставляется в редакционно-издательском отделе).

Выходные сведения (последняя страница) содержат:

вид издания по целевому назначению;

имена авторов (фамилия, имя, отчество) — указывают полностью. Если коллектив авторов состоит из 4 и более человек, указывают имена первых трех авторов с добавлением «и др.». Имя автора без отчества приводят в случаях, когда употребление отчества не принято;

название издания;

вид учебного по характеру информации;

инициалы, фамилия ответственного за выпуск (заведующий кафедрой);

редакционный коллектив, выходные данные (проставляются в редакционно-издательском отделе).

данные требования применяются и для коллективных трудов, сборников, материалов конференций.