



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

10.06.2024 № 652

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава

В соответствии с пунктом 2 статьи 50 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.12.2011 № 561 «О подготовке и аттестации научных работников высшей квалификации», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012 № 479 «О вопросах научно-ориентированного образования», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.09.2023 № 310 «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.02.2024 № 77 «О профессиональной подготовке в клинической ординатуре», Инструкцией о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2018 № 28, и на основании решения Совета учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (протокол от 21.05.2024 № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 нормы времени для расчета объема учебной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, научно-ориентированного образования, программ подготовки в клинической ординатуре, программ интернатуры согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. основные виды научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. нормы времени на иные виды работ, выполняемые педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, не предусмотренные приложениями 1,2, установленные советом университета (протокол от 21.05.2024 № 6) и применяемые (при необходимости) при планировании учебной работы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

## 2. Установить:

2.1. объем учебной работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, в год на 1 ставку согласно приложению 4 к настоящему приказу;

2.2. объем учебной работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, в год на 1 ставку согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2.3. учебная работа педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке должна включать аудиторную работу (проведение лекций, семинарских, практических, лабораторных и иных видов учебных занятий) в объеме не менее 150 часов в год на 1 ставку.

3. Заведующим кафедрами, начальнику симуляционно-аттестационного центра высшего образования Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников, осуществлять расчет и распределение учебной работы и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу приказы ректора университета от 21.07.2023 № 556 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной и иных видов работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», от 01.02.2021 № 68 «Об установлении объема воспитательной работы для профессорско-преподавательского состава», от 19.01.2022 № 33 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной и иных видов работы, выполняемой

по должностям профессорско-преподавательского состава факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2024.

6. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

Ректор университета



С.П.Рубникович

Приложение 1  
к приказу ректора

10.06.2024 № 652

Нормы времени  
для расчета объема учебной и основных видов работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых, научно-ориентированного образования, программ подготовки в клинической ординатуре, программ интернатуры

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
Учебная работа для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при реализации содержания образовательных программ высшего образования			
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час <sup>1</sup> на 1 поток <sup>2</sup>	
2.	Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (2 группы) за 1 академический час	суммарная численность 2 групп до 30 обучающихся
3.	Проведение практических занятий, лабораторных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, симуляционных технологий, дистанционных образовательных технологий	1 час на учебную группу <sup>3</sup> (подгруппу) за 1 академический час	
4.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академический час на одного обучающегося	
5.	Проведение консультаций по учебной дисциплине, модулю (кроме факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения»)	от количества лекционных часов, отведенных учебным планом на изучение учебной дисциплины, модуля на группу: до 5 % – по очной (дневной) форме получения образования; до 15 % – по заочной форме получения образования	

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
6.	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся очной формы получения образования по выполняемой ими УСР <sup>4</sup>	количество часов на проведение индивидуальных консультаций по УСР не должно превышать разницы между часами, отведенными на УСР, и часами, затраченными на ее контроль	
7.	Проведение консультации перед экзаменом, дифференцированным зачетом, кандидатским экзаменом по общеобразовательной дисциплине, дифференцированным зачетом по общеобразовательной дисциплине, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	2 часа на группу (подгруппу, поток)	
8.	Проведение текущей аттестации обучающихся в форме контрольной работы, теста, коллоквиума	1 час за 1 академический час	
9.	Проверка предусмотренных учебными программами и планами: контрольных работ;	от 0,25 на 1 работу	не более 1 работы в семестр; 2 работы в семестр по учебной дисциплине «Русский язык как иностранный»; количество работ и перечень дисциплин на заочном отделении определяется учебным планом
	рефератов;	0,5 часа на одного обучающегося на учебную дисциплину, модуль в семестр	
	рецептов;	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	
	учебных медицинских карт амбулаторного (стационарного) пациента;	0,5 часа на 1 обучающегося в семестр	

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
	дневников учета практических навыков;	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	по дисциплинам стоматологического и фармацевтического профилей
	протоколов лабораторных измерений, заключений санитарно-гигиенических экспертиз, актов проверок;	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр	по дисциплинам медико-профилактического профиля
	итоговых работ по практическим навыкам	0,5 часа на 1 обучающегося в семестр	по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»
10	Консультирование в процессе подготовки реферата, если таковой предусмотрен программой-минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа на 1 обучающегося	в соответствии с пунктом 8 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012. № 479 «О вопросах научноориентированного образования»
11.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа за каждый реферат	в соответствии с пунктом 15 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.05.2012. № 479 «О вопросах научноориентированного образования»

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
10.	Руководство учебной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов	<p>при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – 30 часов на учебную группу в неделю или до 1 часа на одного обучающегося в неделю при проведении практики в учреждении образования;</p> <p>при прохождении практики обучающимися заочной формы получения образования – до 1 часа на одного обучающегося за весь период практики или до 6 часов на учебную группу в день для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик</p>	для соблюдения правил безопасности группа может быть разделена на подгруппы
11.	Руководство учебной практикой от кафедры, факультета, проводимой в индивидуальном порядке, включая проверку отчетов <sup>5</sup>	1 час в неделю на одного обучающегося	согласно индивидуальному графику

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
12.	Руководство производственной практикой от кафедры, факультета, включая проверку отчетов	при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования – 1 час на одного обучающегося в неделю или до 1,5 часа на одного обучающегося за весь период практики, если практика проводится индивидуально вне места нахождения учреждения высшего образования (по месту жительства, работы); при прохождении практики обучающимися заочной формы получения образования – до 2 часов на одного обучающегося за весь период практики или до 1 часа на одного обучающегося в неделю для отдельных видов практик, имеющих особенности организации, предусмотренные программами практик	не более 36 часов в неделю 1 руководителю практики от кафедры
13.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	устно – 0,35 часа на одного обучающегося; при использовании симуляционных технологий – 0,5 часа на одного обучающегося; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), 0,35 часа на проверку одной письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток); по учебной дисциплине «Физическая культура» – 2 часа на учебную группу	прием зачетов на последнем занятии при расчете объема учебной работы не учитывается; при приеме-передаче комиссионно-каждому члену комиссии.



№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
14.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике	устно – 0,5 часа на одного обучающегося; при использовании симуляционных технологий – 0,75 часа на одного обучающегося; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток), 0,35 часа на проверку одной письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток)	прием дифференцированного зачета на последнем занятии при расчете объема учебной работы не учитывается; в состав экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине входят не более 5 членов, включая председателя
15.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	1 час на одного обучающегося каждому члену комиссии	
16.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы	до 0,25 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии	в составе комиссии не более 2 человек
17.	Проведение повторной аттестации обучающихся с целью повышения положительной отметки и пересдачи неудовлетворительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с нормами времени, установленными настоящим приложением к соответствующей форме проведения промежуточной аттестации	

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
18.	Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме государственного экзамена	0,5 часа на одного обучающегося председателю ГЭК <sup>7</sup> , каждому члену ГЭК (кроме случаев использования симуляционных технологий); 1 час на одного обучающегося председателю ГЭК, каждому члену ГЭК при использовании симуляционных технологий	не более 8 часов в день каждому члену ГЭК, включая председателя
19.	Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме защиты дипломной работы, защиты магистерской диссертации	0,5 часа на одного обучающегося председателю ГЭК, каждому члену ГЭК; 0,5 часа на 1 работу председателю ГЭК на ознакомление с работой	не более 8 часов в день каждому члену ГЭК, включая председателя
20.	Руководство курсовой работой, предусмотренной учебным планом	2 часа на 1 курсовую работу	
21.	Руководство дипломными работами: граждан Республики Беларусь;  иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь	25 часов на 1 дипломную работу 30 часов на 1 дипломную работу	за одним руководителем закрепляется не более 10 дипломных работ; прием комиссией в составе не более 5 человек
22.	Консультирование по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы	10 часов	за счет времени, отводимого на руководство дипломной работой
23.	Рецензирование дипломных работ	4 часа на 1 дипломную работу	
24.	Руководство подготовкой магистерских диссертаций: граждан Республики Беларусь;  иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь	40 часов на одного обучающегося 50 часов на одного обучающегося	

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
25.	Рецензирование магистерских диссертаций	4 часа на 1 магистерскую диссертацию	
26.	Проведение консультации перед вступительным испытанием	2 часа на поток (группу)	допускается объединять группы в потоки согласно графику.
27.	Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, углубленного высшего образования, специального высшего образования в письменной форме (в том числе в форме тестирования)	4 часа на группу (поток), 0,35 часа на проверку каждой работы	каждому члену комиссии; состав комиссии – не более 3 человек по дисциплинам «Биология», «Русский язык», «Химия», «Физика», «Английский язык»
28.	Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ общего высшего образования, специального высшего образования в устной форме	0,25 часа на одного абитуриента <sup>8</sup> каждому члену комиссии	
29.	Прием вступительных испытаний для освоения содержания образовательных программ углубленного высшего образования в устной форме	0,35 часа на одного абитуриента каждому члену комиссии	
30.	Дополнительная проверка всех письменных работ, оцененных на «9–10» и «1–2», и выборочная проверка до 5 % письменных работ, оцененных на «3–8»	0,15 часа на каждую работу – председателю предметной комиссии	
31.	Проведение собеседования с абитуриентами из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающими для освоения содержания образовательных программ высшего образования	0,25 часа каждому члену комиссии на одного абитуриента	состав комиссии – не более 3 человек; по дисциплинам «Биология», «Русский язык», «Химия», «Физика», «Английский язык»
32.	Проведение текущей аттестации врача-интерна, провизора-интерна	2,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна	не более 75 часов в год

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
33.	Проведение итоговой аттестации врача-интерна, провизора-интерна в форме квалификационного экзамена по специальности интернатуры	0,5 часа на одного врача-интерна, провизора-интерна	не более 8 часов в день
Учебная работа для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава при реализации содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых			
34.	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	
35.	Проведение семинарских занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час <sup>3</sup>	
36.	Проведение практических, лабораторных занятий, в том числе с использованием активных методов обучения, дистанционных образовательных технологий	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час <sup>3</sup>	каждому преподавателю при делении группы на подгруппы
37.	Проведение учебных занятий с использованием активных форм и методов (в том числе деловые игры, тренинги, творческие мастерские, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, занятия по обмену опытом, конференции)	1 час на группу за 1 академический час	количество преподавателей при проведении учебного занятия: один преподаватель на группу - при численности слушателей в группе менее 12 человек; не более двух преподавателей на группу - при численности слушателей в группе от 12-30

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
38.	Проведение консультаций по учебной дисциплине, модулю учебного плана по специальности переподготовки	от количества лекционных часов, отведенных учебным планом на изучение учебной дисциплины, модуля на группу: до 5 % – по очной (дневной) форме получения образования; до 15 % – по заочной форме получения образования	в соответствии с расписанием учебных занятий; по итогам проведения консультаций учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы
39.	Проведение консультаций перед экзаменом, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	2 часа на группу	при проведении промежуточной и (или) итоговой аттестации слушателей в форме экзамена или государственного экзамена в соответствии с расписанием учебных занятий
40.	Руководство и рецензирование реферата	2 часа на 1 реферат, включая руководство и рецензирование (составление отзыва)	руководителю по подготовке реферата при реализации образовательных программ повышения квалификации

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
41.	Проверка контрольных работ, тестов, индивидуальных заданий, эссе, иных письменных работ	0,25 часа на 1 работу	формы текущей аттестации слушателей и количество письменных работ по учебным дисциплинам, модулям определяется учебной программой; при проведении текущей аттестации в формах контрольной работы и теста с использованием ИКТ данная норма не применяется
42.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	до 0,35 часа на одного слушателя (кроме случаев использования симуляционных технологий); до 0,5 часа на одного слушателя при использовании симуляционных технологий	планирование осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения промежуточной аттестации учитывается фактически
43.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю	устно – до 0,5 часа на одного слушателя; при использовании симуляционных технологий – от 0,5 до 1 часа на одного слушателя; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток) и до 0,35 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток)	затраченное время в пределах установленной нормы

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
44.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме контрольной работы	до 0,5 часа на 1 работу, включая ее проверку	в том числе, оформление рецензии на контрольную работу; планирование осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения аттестации учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы
45.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме собеседования	до 2 часов на группу (подгруппу)	планирование осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения промежуточной аттестации учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы
46.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме реферата	до 0,5 часа на 1 реферат преподавателю	на проверку реферата и оформление рецензии; планирование осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения аттестации учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
47.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме защиты курсовой работы	до 0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	состав комиссии не более 3 человек; планирование
48.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме защиты отчета о стажировке	до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения аттестации учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы.
49.	Проведение итоговой аттестации в форме государственного экзамена	до 0,5 часа на одного слушателя председателю ГЭК, каждому члену ГЭК (кроме случаев использования симуляционных технологий); до 1 часа на одного слушателя председателю ГЭК, каждому члену ГЭК при использовании симуляционных технологий	не более 8 часов в день каждому члену ГЭК, включая председателя; по итогам проведения аттестации учитывается фактически затраченное время (отражается в протоколах заседаний ГЭК)
50.	Проведение итоговой аттестации слушателей в форме зачета	устно – до 0,35 часа на одного слушателя каждому члену комиссии; от 0,35 до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии при использовании симуляционных технологий; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток) и до 0,35 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток)	состав комиссии не более 3 человек; планирование осуществляется в пределах установленной нормы; по итогам проведения аттестации учитывается фактически затраченное время в пределах установленной нормы



№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
51.	Проведение итоговой аттестации слушателей в форме экзамена	устно – до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии; от 0,5 до 1 часа на одного слушателя каждому члену комиссии при использовании симуляционных технологий; письменно – до 2 часов на учебную группу (поток) и до 0,5 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – до 2 часов на учебную группу (поток)	
52.	Проведение итоговой аттестации слушателей в форме защиты реферата	до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	
53.	Проведение итоговой аттестации слушателей в форме собеседования	до 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	
54.	Проведение итоговой аттестации стажеров в форме защиты отчета о стажировке	до 0,5 часа на одного стажера каждому члену комиссии	
55.	Руководство курсовой работой и отзыв руководителя на курсовую работу	до 5 часов на 1 курсовую работу	
56.	Руководство стажерами при реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов из числа: граждан Республики Беларусь  иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь	до 15 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу) до 25 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу)	численность стажеров в группе, закрепленных за одним руководителем - не более 4 человек
57.	Проведение вступительного испытания в форме собеседования с поступающими на подготовительное отделение	0,25 часа на одного абитуриента каждому члену комиссии	

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
58.	Проведение консультаций по учебной дисциплине при реализации программы подготовки к поступлению в учреждения высшего образования	для заочной формы - 2 часа в месяц	
Научно-ориентированное образование			
59.	Работа в качестве председателя и членов приемной комиссии по приему в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру – за рассмотрение представленных документов и проведение собеседования с поступающими в аспирантуру (адъюнктуру), докторантуру <sup>9</sup>	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену приемной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя
60.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена по специальной дисциплине у лиц, поступающих в аспирантуру (адъюнктуру) для обучения в дневной или заочной форме получения образования <sup>9</sup>	1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя
61.	Подготовка характеристики научного уровня опубликованных работ (научного реферата) лица, поступающего в аспирантуру (адъюнктуру) <sup>9</sup>	3 часа на 1 работу	объем научного реферата – не менее одного печатного листа (или 16 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками)
62.	Научное руководство лицом, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры): гражданином Республики Беларусь <sup>9</sup>	100 часов в год на 1 обучаемого	независимо от количества научных руководителей у обучаемого; за одним руководителем закрепляется не более 5 обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре), в отдельных случаях – до 7

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
63.	Научное консультирование лица, осваивающего содержание образовательной программы докторантуры <sup>9</sup>	100 часов в год на 1 обучаемого	
64.	Научное руководство (научное консультирование) иностранным гражданином или лицом без гражданства, временно пребывающим или временно проживающим на территории Республики Беларусь, осваивающим содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) или образовательной программы докторантуры <sup>9</sup>	200 часов в год на 1 обучаемого	
65.	Проведение учебных занятий для лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в форме соискательства, по общеобразовательным дисциплинам, по которым сдаются дифференцированные зачеты и кандидатские экзамены <sup>9</sup>	в соответствии с учебной нагрузкой, устанавливаемой программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	
66.	Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программой минимум дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине <sup>9</sup>	2 часа на 1 обучающегося	
67.	Работа в качестве председателя и членов аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации в форме отчета аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы <sup>9</sup>	0,5 часа на 1 обучающегося председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
68.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации аспирантов (адъюнктов), соискателей в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине <sup>9</sup>	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя
69.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по приему экзамена в объеме общеобразовательной программы по соответствующей специальности (специальностям) общего высшего образования или специального высшего образования в случае несоответствия высшего образования аспиранта (адъюнкта), соискателя отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры (адъюнктуры) <sup>9</sup>	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя
70.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии по проведению промежуточной аттестации лиц, осваивающих содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в форме соискательства, в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине <sup>9</sup>	1 час на 1 человека председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
71.	Работа в качестве председателя и членов экзаменационной комиссии, по проведению итоговой аттестации соискателей, зачисленных в аспирантуру (адъюнктуру) для сдачи дифференцированных зачетов и кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам, в форме дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине <sup>9</sup>	1 час на 1 соискателя председателю и каждому члену экзаменационной комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя
72.	Работа в качестве председателя и членов государственной аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов), докторантов, соискателей в форме отчета аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы <sup>9</sup>	1 час на 1 обучающегося председателю и каждому члену аттестационной комиссии	в составе комиссии не более 11 человек, включая председателя
73.	Рецензирование реферата, предусмотренного программой-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине <sup>9</sup>	3 часа за каждый реферат	
74.	Экспертиза материалов аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы и подготовка проекта заключения государственной аттестационной комиссии о результатах освоения содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) или образовательной программы докторантуры <sup>9</sup>	3 часа за экспертизу материалов лица, осваивающего содержание образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);  5 часов за анализ материалов лица, осваивающего содержание образовательной программы докторантуры	

Клиническая ординатура			
75.	Работа в качестве председателя или члена приемной (конкурсной) комиссии на осуществление отбора и приема лиц для прохождения подготовки в клинической ординатуре, в том числе на проведение конкурса (вступительных испытаний)	0,5 человеко-часа председателю и каждому члену приемной (конкурсной) комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя, участвующим в проведении конкурса (вступительных испытаний)
76.	Работа в качестве председателя или члена подкомиссии приемной (конкурсной) комиссии по проведению вступительных испытаний по специальности клинической ординатуры	1 человеко-час председателю и каждому члену подкомиссии приемной (конкурсной) комиссии	в составе комиссии не более 5 человек, включая председателя, участвующим в проведении конкурса (вступительных испытаний)

Приложение 2  
к приказу ректора  
10.06.2024 № 652

Основные виды научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ высшего образования, дополнительного образования взрослых

Основные виды научно-методической работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава	
1.	Разработка и обновление учебно-методических комплексов
2.	Подготовка и проведение олимпиад с обучающимися
3.	Подготовка к проведению учебных занятий
4.	Посещение преподавателями учебных занятий, проводимых другими преподавателями
5.	Разработка и запись учебных материалов на аудио- и аудиовизуальные носители информации
6.	Разработка и обновление информационно-аналитических материалов
7.	Разработка и обновление контрольно-измерительных материалов
8.	Разработка и обновление методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ высшего образования
9.	Разработка и обновление программно-планирующей документации воспитания
10.	Разработка и обновление учебно-методической документации
11.	Разработка и обновление учебно-программной документации образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых
12.	Разработка и обновление учебных и иных изданий (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, пособие, практикум, рабочая тетрадь, хрестоматия)
13.	Разработка проектов образовательных стандартов
14.	Рецензирование авторского оригинала учебного издания, электронного учебного издания
15.	Руководство практикой от учреждения высшего образования
16.	Составление заданий и методических указаний для слушателей институтов повышения квалификации и переподготовки и факультетов повышения квалификации
17.	Участие в работе учебно-методического объединения, государственных экспертных советов
18.	Рецензирование учебно-программной документации, учебно-методических комплексов
19.	Разработка инновационных методов преподавания, форм учебных занятий
20.	Выполнение научно-исследовательских работ
21.	Научное редактирование и рецензирование учебных изданий и произведений науки (в том числе монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, диссертации)
22.	Участие в работе научно-методического совета, учебно-методических комиссий факультетов и кафедр, подготовка материалов и участие в заседаниях: кафедры,

	совета БГМУ, (факультета), советов по защите (экспертизе) диссертаций
23.	Научное руководство научно-исследовательской работой обучающихся
24.	Организация, проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, иных научных мероприятий
25.	Работа по подготовке к изданию и издание монографий, статей, отчетов, научных лекций и докладов, диссертаций, других произведений науки
Основные виды воспитательной и идеологической работы для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава	
26.	Выполнение функции куратора учебной группы
27.	Проведение воспитательной работы с обучающимися
28.	Организация и проведение идеологической работы
29.	Проведение индивидуальной воспитательной работы с обучающимися
30.	Проведение групповой воспитательной работы с обучающимися
31.	Разработка заданий воспитательного характера для использования в рамках учебных занятий
32.	Организация работы по гражданскому и патриотическому воспитанию
33.	Профориентация обучающихся, содействие временной трудовой занятости молодежи
34.	Формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью, культуры безопасности жизнедеятельности
35.	Организация профилактической работы
36.	Организация общественно и социально значимой деятельности
37.	Содействие участия студентов в студенческом самоуправлении, деятельности молодежных общественных организаций
38.	Организация работы по сохранению историко-культурного наследия, реализации экологических программ
39.	Организационная работа по подготовке спортивных команд учреждения высшего образования для участия в соревнованиях
40.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по развитию волонтерского движения
41.	Организация мероприятий физкультурно-спортивной направленности
42.	Организация работы с научно-ориентированной, талантливой и одаренной молодежью
43.	Социально-педагогическая работа с родителями (законными представителями) обучающихся
44.	Проведение иных мероприятий по основным направлениям воспитания



Приложение 3  
к приказу ректора  
10.06.2024 № 652

Нормы времени на иные виды работ,  
выполняемые педагогическими работниками из числа профессорско-  
преподавательского состава, установленные Советом учреждения  
образования «Белорусский государственный медицинский университет»  
(протокол от 21.05.2024 № 6) и применяемые  
(при необходимости) при планировании учебной работы

№	Вид работы	Норма времени, час.	Примечание
1.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка учебно-программной документации, планирование и контроль выполнения педагогической нагрузки, контрольные посещения занятий преподавателей кафедры)	допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по кафедре до 20%, но не менее 550 часов в год на 1 ставку	
2.	Организационно-методическая работа заместителя заведующего кафедрой по учебно-методической работе	допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по должности на кафедре при числе преподавателей: – до 9 человек – на 50 часов; – 10-15 человек – на 75 часов; – 16-25 человек – на 100 часов; – от 26 человек – на 150 часов	снижение индивидуального объема учебной работы на ставку в год осуществляется на основании докладной заведующего кафедрой; при установлении надбавки за выполнение данного вида работы снижение нормы часов учебной работы на ставку не допускается.
3.	Участие в работе Экспертного совета по практикоориентированному обучению	до 150 часов	по решению заведующего кафедрой допускается снижение индивидуального объема учебной работы

Приложение 4  
к приказу ректора  
10.06.2024 № 652

Объем учебной работы  
по должностям профессорско-преподавательского состава,  
реализующих содержание образовательных программ высшего образования, в  
год на 1 ставку

Должность	Средний годовой объем учебной работы на ставку <sup>10</sup> , час.	
	Кафедры социально-гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин	Кафедра физического воспитания и спорта
заведующий кафедрой	допускается снижение индивидуального объема учебной работы от среднего объема по кафедре до 20%, но не менее 550 часов в год на 1 ставку	
профессор	670-720	720-770
доцент	720-780	770-860
старший преподаватель	760-810	860-900
ассистент	770-830	-
преподаватель	770-830	880-950
преподаватель-стажер	760-810	770-860

Приложение 5  
к приказу ректора  
10.06.2024 № 652

Объем учебной работы педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, реализующих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых, на 1 ставку в год

Должность	Объем учебной работы на 1 ставку в год <sup>1</sup> , часов
заведующий кафедрой	560
профессор	700
доцент	700
старший преподаватель	700
преподаватель (ассистент)	700
преподаватель-стажер	700

Примечания:

<sup>1</sup> Один академический час составляет 40 минут астрономического часа. При расчете объема учебной работы и оплате труда академический час приравнивается к астрономическому часу.

<sup>2</sup> Разделение курса на потоки допускается при количестве студентов на курсе более 100 человек, а также в зависимости от плана набора на обучение по специальности, особенностей организации образовательного процесса и аудиторного фонда университета.

<sup>3</sup> Учебная группа – далее группа. Максимальная численность группы – 30 человек, минимальная – 4 человека. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы с численностью студентов (курсантов), слушателей, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При повышении квалификации экономистов, бухгалтеров, кассиров организаций здравоохранения на кафедре экономики и бухгалтерского учёта в здравоохранении ИПК и ПКЗ при проведении практических занятий с использованием вычислительной техники согласно учебно-программной документации учебная группа может делиться на подгруппы численностью слушателей не менее 8 человек.

<sup>4</sup> УСР - управляемая самостоятельная работа.

<sup>5</sup> Работа выполняется на условиях договора на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда из

расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

<sup>6</sup> ИКТ - информационно-коммуникационные технологии.

<sup>7</sup> ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

<sup>8</sup> Абитуриент - лицо, изъявившее желание поступить в учреждение высшего образования для получения высшего образования.

<sup>9</sup> Работа может включаться в обязательный объем учебной работы кафедры (индивидуальные планы работы профессорско-преподавательский состава) либо выполняться на условиях договора на осуществление педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

<sup>10</sup> В случае производственной необходимости объем учебной работы по должностям профессорско-преподавательского состава может отличаться от рекомендуемых норм по решению заведующего кафедрой, начальника симуляционно-аттестационного центра при соблюдении среднего показателя объема учебной работы на 1 ставку в год.

<sup>11</sup> При планировании учебной работы по должностям профессорско-преподавательского состава (за исключением заведующего кафедрой) среднее по кафедре количество часов учебной работы на 1 ставку в год должно составлять 700 часов.

В случае зачисления на обучение слушателей сверх запланированного по Сводному плану по повышению квалификации и переподготовке руководителей и специалистов здравоохранения Республики Беларусь количества, формирование дополнительных подгрупп для проведения практических занятий в обязательном порядке согласовывается с отделом методического обеспечения дополнительного образования взрослых Управления образовательной деятельности.

Планированию и учету подлежат виды работ, предусмотренные учебно-программной документацией образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, актами законодательства, регулирующими порядок подготовки специалистов при освоении образовательных программ научно-ориентированного образования, программ подготовки в клинической ординатуре и интернатуре, а также виды работ, предусмотренные настоящим приказом.

На период отсутствия по причине командировки, болезни или обучения преподаватель освобождается от всех видов работ. Установленный ему на этот период объем учебной работы выполняется:

другими преподавателями кафедры в пределах рабочего времени за счет уменьшения объемов иных видов работ, а также на условиях

почасовой оплаты труда или совместительства;

путем привлечения в установленном порядке преподавателей или специалистов организаций здравоохранения с почасовой оплатой труда.

По окончании периода командировки, болезни или обучения преподавателя объем учебной работы на оставшийся до окончания учебного года период подлежит перерасчету, исходя из среднего показателя нормы часов на год на 1 ставку.

Начальник учебного отдела  
Управления образовательной  
деятельности

Т.В.Моренова

Начальник отдела методического  
обеспечения дополнительного  
образования взрослых  
Управления образовательной  
деятельности

Е.Ю.Писарик

Заместитель начальника отдела  
научно-ориентированного образования

С.К.Хотина

Начальник центра профессиональной  
подготовки в интернатуре  
и клинической ординатуре

Ю.В.Куприянович

Проректор по учебной работе

 Ю.А.Соколов

07. 06. 2024

Главный бухгалтер

 И.М.Сидоренко

07. 06. 2024

Начальник Управления  
образовательной деятельности

 И.Л.Котович

06. 06. 2024

Ведущий юрисконсульт

юридического отдела

Управления кадровой политики  
и правового обеспечения

 О.А.Полторако

06. 06. 2024

Начальник учебного отдела  
Управления образовательной  
деятельности

 Т.В.Моренова

06. 06. 2024

Заместитель начальника отдела  
научно-ориентированного  
образования

 С.К.Хотина

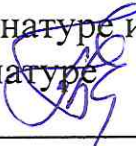
07. 06. 2024

Начальник отдела методического  
обеспечения дополнительного  
образования взрослых Управления  
образовательной деятельности

 Е.Ю.Писарик

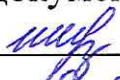
07. 06. 2024

Начальник центра  
профессиональной подготовки в  
интернатуре и клинической  
ординатуре

 Ю.В.Куприянович

07. 06. 2024

Начальник отдела  
документационного обеспечения

 И.В.Бородина

10. 06. 2024

Моренова 300 97 35

ОДО – 1  
Проректор по учебной работе – 1  
Управление образовательной деятельности – 1  
Учебный отдел УОД – 1  
Деканаты БГМУ – 8  
ВМедИ – 1  
Кафедры БГМУ – 71  
САЦ – 1  
УКПиПО – 1  
ЦРИТ – 1  
Бухгалтерия-1