

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учебно-методическое объединение по высшему медицинскому,
фармацевтическому образованию

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь,
председатель Учебно-методического
объединения по высшему
медицинскому, фармацевтическому
образованию


Е.Н.Кроткова

2023
Регистрационный № УПД-091-017 пр.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Примерная учебная программа по учебной дисциплине
для специальности 1-79 01 08 «Фармация»

СОГЛАСОВАНО

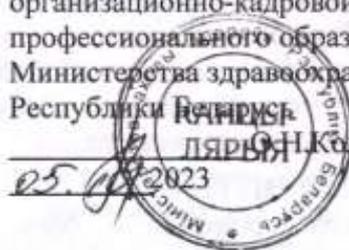
Ректор учреждения образования
«Витебский государственный
университет Дружба народов
имени Л.С.Данилевича»



А.Н.Чуканов

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
организационно-кадровой работы и
профессионального образования
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь



Н.И.Колупанова

2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник Республиканского
центра научно-методического
обеспечения медицинского и
фармацевтического образования
государственного учреждения
образования «Белорусская
медицинская академия
последипломного образования»


Л.М.Калацей
29.09.2023

Минск 2023

УО «ВГМУ»	РАБОЧИЙ ЭКЗЕМПЛЯР
	Копия № <u>3</u>
	Верно <u>И.К.</u>
	Дата <u>20.11.2023</u>
	Ф.И.О. _____

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.А.Хуткина, заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент;

В.В.Кугач, начальник учебно-научно-производственного центра «Фармация» учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент;

Т.А.Дорофеева, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Е.В.Игнатьева, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Е.С.Шабунин, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Н.В.Шамша, старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»;

Т.А.Перевалова, ассистент кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра организации фармации учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

Е.С.Борисеевич, генеральный директор Витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Фармация»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРНОЙ:

Кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

(протокол № 11 от 25.01.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

(протокол № 9 от 19.04.2023);

Научно-методическим советом по фармации Учебно-методического объединения по высшему медицинскому, фармацевтическому образованию

(протокол № 1 от 15.05.2023)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Организация и экономика фармации» – учебная дисциплина модуля «Организация и экономика фармации», содержащая систематизированные научные знания об организации работы аптечных организаций, их структурных подразделений, связанной с обращением лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента и экономической деятельностью.

Примерная учебная программа по учебной дисциплине «Организация и экономика фармации» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования I степени по специальности 1-79 01 08 «Фармация», утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.01.2022 № 14; типовым учебным планом по специальности 1-79 01 08 «Фармация» (регистрационный № L 79-1-007/пр-тип.), утвержденным первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 19.05.2021.

Цель учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» – формирование универсальных и базовых профессиональных компетенций для решения задач по организации обеспечения населения и организаций здравоохранения безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.

Задачи учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» состоят в формировании у студентов научных знаний о правовых и организационных основах государственного регулирования в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач фармацевтической деятельности.

Знания, умения, навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Организация и экономика фармации», необходимы для успешного изучения следующих учебных дисциплин: «Аптечная технология лекарственных средств», «Фармацевтическое товароведение», «Фармацевтический менеджмент», «Управление и экономика фармацевтического предприятия», «Фармацевтическая помощь».

Студент, освоивший содержание учебного материала учебной дисциплины, должен обладать следующими компетенциями:

универсальными: быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности; проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

базовыми профессиональными: организовывать работу аптеки и обеспечение пациентов лекарственными средствами в стационарных условиях; осуществлять профессиональную деятельность, в том числе отпуск и реализацию лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента через аптеки, в рамках системы нормативного правового регулирования сферы обращения лекарственных средств; вести

необходимый документооборот в аптечных организациях; осуществлять инспекционные проверки аптечных организаций и фармацевтических предприятий; осуществлять выполнение функций по фармаконадзору; планировать и организовывать ресурсное обеспечение аптечных организаций и фармацевтических предприятий, в том числе при чрезвычайных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» студент должен

знать:

основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента;
 основы государственной политики в здравоохранении и фармации;
 структуру здравоохранения Республики Беларусь;
 нормативное правовое обеспечение фармацевтической деятельности;
 организационно-правовые формы субъектов хозяйствования и порядок лицензирования в фармации;
 номенклатуру должностей фармацевтических работников;
 виды материальной ответственности в аптеке;
 требования надлежащей аптечной практики, надлежащей дистрибьюторской практики Евразийского экономического союза (ЕАЭС), надлежащей практики хранения;
 систему обеспечения качества в аптеке и на аптечном складе;
 основы бухгалтерского учета, отчетности, экономики аптечной организации;
 основы логистического анализа;
 методологию фармакоэкономического анализа;
 порядок кадрового обеспечения аптечной организации;
 основы регулирования трудовых отношений;
 особенности организации фармацевтической деятельности за рубежом;

уметь:

определять категорию, состав, площади помещений и штат аптеки;
 планировать товарный ассортимент, определять потребность аптеки и аптечного склада в лекарственных препаратах, медицинских изделиях, других товарах аптечного ассортимента, формировать цены;
 организовывать хранение товарно-материальных ценностей в аптеке;
 использовать принципы мерчандайзинга в работе аптек;
 организовывать документооборот в аптеке;
 анализировать и планировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности аптеки, разрабатывать элементы бизнес-плана аптечной организации;
 рационально организовывать рабочие места в аптеке (больничной аптеке), аптечном складе, контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории;
 использовать информационные базы данных по лекарственным средствам, в том числе ЕАЭС;

владеть:

способностью организовывать работу аптеки по приему рецептов врача и требований организаций здравоохранения, изготовлению, фасованию, упаковке и маркировке, контролю качества, реализации (отпуску) лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента, ведению кассовых операций;

навыками разработки руководства по качеству, стандартных операционных процедур и технологических инструкций в аптеке (больничной аптеке), аптечном складе, контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории;

навыком работы с обращениями граждан.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические знания, практические умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Всего на изучение учебной дисциплины «Организация и экономика фармации» отводится 533 академических часа, из них 296 аудиторных и 237 часов самостоятельной работы.

Рекомендуемые формы промежуточной аттестации: зачет (5, 7 семестры), экзамен (6, 8 семестры).

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекции	лабораторные
1. Основы здравоохранения и фармации	34	10	24
1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации	4	–	4
1.2. Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации	6	2	4
1.3. Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации	6	2	4
1.4. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики	6	2	4
1.5. Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача)	6	2	4
1.6. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача	6	2	4
2. Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений	26	6	20
2.1. Лицензирование фармацевтической деятельности	6	2	4
2.2. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	6	2	4
2.3. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке	4	–	4
2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек	4	–	4
2.5. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке	6	2	4
3. Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения	47	14	33
3.1. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке	6	2	4

Наименование раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекции	лабораторные
3.2. Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ	6	2	4
3.3. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга	6	2	4
3.4. Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	6	2	4
3.5. Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт»	6	2	4
3.6. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки	4	–	4
3.7. Основы фармакоэкономики	5	2	3
3.8. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях	3	–	3
3.9. Организация работы больничной аптеки	5	2	3
4. Закупка, продвижение, дистрибуция лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	60	18	42
4.1. Государственные закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий	5	2	3
4.2. Закупочная политика аптечной организации	5	2	3
4.3. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе	5	2	3
4.4. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	5	2	3
4.5. Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибуторской практики Евразийского экономического союза	11	2	9
4.6. Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	5	2	3
4.7. Организация работы контрольно-	5	2	3

Наименование раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекции	лабораторные
аналитической (испытательной) лаборатории			
4.8. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе	5	2	3
4.9. Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе	3	–	3
4.10. Информационная и рекламная деятельность в фармации	5	2	3
4.11. Организация фармации за рубежом	3	–	3
4.12. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации. Фармацевтические общественные объединения	3	–	3
5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации	57	6	51
5.1. Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета	3	–	3
5.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке	3	–	3
5.3. Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке	3	–	3
5.4. Предметно-количественный учет в аптеке	3	–	3
5.5. Учет основных средств в аптеке	5	2	3
5.6. Учет материальных запасов в аптеке	3	–	3
5.7. Учет в аптеке денежных средств, бланков и документов с определенной степенью защиты	8	2	6
5.8. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях	3	–	3
5.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий	3	–	3
5.10. Налогообложение аптечных организаций	5	2	3
5.11. Основы бухгалтерского баланса	3	–	3
5.12. Инвентаризация активов и обязательств в аптеке	3	–	3
5.13. Бухгалтерская отчетность аптечной организации	3	–	3
5.14. Основы финансового менеджмента	3	–	3
5.15. Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях	3	–	3
5.16. Фармацевтическое инспектирование	3	–	3
6. Основы экономики аптечной организации	36	4	32
6.1. Основы экономического анализа	4	–	4
6.2. Анализ и планирование рецептуры и	4	–	4

Наименование раздела (темы)	Всего аудиторных часов	Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий	
		лекции	лабораторные
товарооборота аптеки			
6.3. Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе	4	–	4
6.4. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате	4	–	4
6.5. Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек	6	2	4
6.6. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации	6	2	4
6.7. Определение потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах аптечного ассортимента	4	–	4
6.8. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации	4	–	4
7. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях	36	4	32
7.1. Кадровое обеспечение аптечной организации	10	2	8
7.2. Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях	10	2	8
7.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	4	–	4
7.4. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента	4	–	4
7.5. Организация работы аптеки с обращениями граждан	4	–	4
7.6. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций	4	–	4
Всего часов	296	62	234

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Основы здравоохранения и фармации

1.1. Введение в учебную дисциплину «Организация и экономика фармации». Нормативное правовое обеспечение здравоохранения и фармации

Цели, задачи, разделы учебной дисциплины «Организация и экономика фармации», роль в системе фармацевтического образования, интеграция с другими учебными дисциплинами.

Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах». Основные принципы нормотворческой деятельности. Виды нормативных правовых актов, их юридическая сила и основные структурные элементы.

Отражение вопросов обращения лекарственных средств в Конституции Республики Беларусь, декретах и указах Президента Республики Беларусь, Законах Республики Беларусь, постановлениях Совета Министров, постановлениях Министерств здравоохранения, экономики, финансов, труда и социальной защиты, Государственного таможенного комитета Республики Беларусь и др. Решения Конституционного суда Республики Беларусь в области фармацевтической деятельности.

1.2. Структура здравоохранения Республики Беларусь. Государственная политика в области здравоохранения и фармации

Структура здравоохранения Республики Беларусь. Министерство здравоохранения, его задачи, функции. Административные процедуры в сфере обращения лекарственных средств. Общая схема управления субъектами хозяйствования фармацевтического рынка.

Управление организации лекарственного обеспечения и управление фармацевтической инспекции Министерства здравоохранения Республики Беларусь, задачи и функции.

Государственное учреждение «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств» (ГУ «Госфармнадзор»), структура, задачи и функции.

Республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении», структура, задачи и функции.

Организации, осуществляющие промышленное производство лекарственных средств в Республике Беларусь. Холдинг по производству фармацевтической продукции «Белфармпром».

Аптечные организации государственной и негосударственной формы собственности. Государственные аптечные организации, не подчиненные Министерству здравоохранения Республики Беларусь.

Законы Республики Беларусь «О здравоохранении», «Об обращении лекарственных средств». Основные принципы государственной политики в области здравоохранения и в сфере обращения лекарственных средств. Порядок обеспечения граждан Республики Беларусь лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и биомедицинскими клеточными продуктами.

Государственное регулирование в сфере обращения лекарственных средств.

Доступность лекарственных средств. Национальная лекарственная политика и ее роль в обеспечении доступности лекарственных средств.

Перечень основных лекарственных средств, порядок его формирования.

Перечень стратегически важных лекарственных средств.

1.3. Аптечная организация как субъект хозяйствования. Организационно-правовые формы. Порядок государственной регистрации и ликвидации

Формы предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Уставный фонд коммерческой организации. Учредительные документы юридического лица.

Аптечная организация как субъект хозяйствования. Классификация по организационно-правовому признаку: унитарные предприятия, акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью. Совместное предприятие, иностранное предприятие.

Формы интеграции субъектов хозяйствования.

Порядок государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования. Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.4. Порядок открытия, устройства и оснащения аптек в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики

Классификация аптек по категориям в соответствии с Надлежащей аптечной практикой, порядок открытия. Норматив обеспеченности населения аптеками всех форм собственности.

Функции, площади, комплекс помещений, оборудование и оснащение аптек в зависимости от выполняемых работ и услуг, составляющих фармацевтическую деятельность.

Требования к обустройству входа, земельному участку (при наличии), информации, размещаемой на фасаде аптеки. Создание в аптеках условий по безбарьерной среде жизнедеятельности (доступ и пребывание физически ослабленных лиц).

Специализированные аптеки.

Информация для покупателей, размещаемая в торговом зале (зоне обслуживания населения) аптеки в зависимости от выполняемых работ и услуг.

1.5. Порядок выписывания рецепта врача (создания электронного рецепта врача)

Рецепт врача, его значение. Формы бланков рецептов врача. Порядок выписывания рецептов врача на лекарственные препараты, в том числе в форме электронного документа. Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения в организациях здравоохранения, запрещенных к розничной реализации.

Нормы единовременной реализации лекарственных средств, наркотических средств и психотропных веществ, спирта этилового, допустимые случаи их превышения.

Порядок выписывания рецептов врача на наркотические средства, психотропные вещества и лекарственные средства, обладающие анаболической активностью. Перечень лекарственных средств, обладающих анаболической активностью.

Особенности выписывания лекарственных препаратов аптечного изготовления.

Перечень заболеваний, дающих право гражданам на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, выдаваемыми по рецептам врача в пределах перечня основных лекарственных средств, при лечении в амбулаторных условиях, а также лечебным питанием. Категории граждан, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение лекарственными препаратами, выдаваемыми по рецептам врача в пределах перечня основных лекарственных средств, а также перевязочными материалами.

Порядок выписывания рецептов врача для льготного, в том числе бесплатного обеспечения лекарственными препаратами и перевязочными материалами.

Правила выписывания лекарственных препаратов, предназначенных на курс лечения до шести месяцев.

1.6. Фармацевтическая экспертиза и таксирование рецепта врача

Порядок фармацевтической экспертизы рецепта врача. Сроки действия рецептов врача. Порядок действий провизора-рецептара (фармацевта-рецептара) при поступлении рецепта врача, выписанного с нарушением требований законодательства Республики Беларусь о порядке выписывания рецепта врача. Учет неправильно выписанных рецептов врача.

Порядок регистрации рецептов врача на лекарственные препараты аптечного изготовления.

Таксирование рецептов врача. Пересчет лекарственных форм индивидуального изготовления в рецептурные номера.

Периоды нахождения рецептов врача в аптеке. Порядок уничтожения рецептов врача по истечении периодов их нахождения в аптеке. СОП «О порядке уничтожения рецептов врача».

2. Нормативное правовое регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений

2.1. Лицензирование фармацевтической деятельности

Закон Республики Беларусь «О лицензировании». Основные понятия: лицензия, соискатель лицензии, лицензиат, лицензирование. Цели и принципы лицензирования. Критерии отнесения видов деятельности к лицензируемым. Лицензируемые виды деятельности, осуществляемые аптечными организациями и их структурными подразделениями. Лицензирующие органы, их полномочия.

Понятие фармацевтической деятельности. Работы и (или) услуги, составляющие фармацевтическую деятельность.

Долицензионные и лицензионные требования. Оценка соответствия возможностей соискателя лицензии долицензионным требованиям, лицензиата лицензионным требованиям.

Документы, представляемые для получения лицензий. Порядок представления лицензии. Государственная информационная система «Единый реестр лицензий». Изменение лицензии.

Последствия выявления фактов нарушения законодательства о лицензировании. Грубые нарушения законодательства о лицензировании фармацевтической деятельности.

2.2. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров

Основы государственной политики в сфере оборота и противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов, профилактики потребления наркотических средств, психотропных веществ, аналогов. Закон Республики Беларусь «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах». Субъекты оборота наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, аналогов.

Республиканский перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих государственному контролю в Республике Беларусь. Критерии, в соответствии с которыми к наркотическим средствам, психотропным веществам, используемым в медицинских целях, содержащим в своем составе другие фармацевтические субстанции, могут не применяться некоторые меры государственного контроля. Работы и (или) услуги, составляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Долицензионные и лицензионные требования. Перечень документов, предъявляемых соискателем лицензии.

Грубые нарушения законодательства о лицензировании деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Особенности прекращения лицензии, реализации остатков, выполнения обязательств в случае прекращения лицензии.

2.3. Стандартизация фармацевтической деятельности. Система обеспечения качества в аптеке

Понятие стандартизации, объекты и область стандартизации. Роль стандартизации в здравоохранении и фармации. Надлежащие фармацевтические практики в сфере обращения лекарственных средств.

Система обеспечения качества в аптеке. Документы системы обеспечения качества: руководство по качеству (положение о системе обеспечения качества и др.). Стандартные операционные процедуры (СОП) и технологические инструкции (ТИ): понятие, требования к содержанию и оформлению, структура. Процедура разработки, согласования, утверждения, внесения исправлений (дополнений, изменений) в ТИ и СОП. Перечень используемых ТИ и СОП.

Требования к лицу, ответственному за введение и функционирование системы обеспечения качества. Обучение работников аптеки требованиям системы обеспечения качества. СОПы «О порядке разработки документов системы обеспечения качества»; «О порядке ведения, хранения, распределения

и актуализации внутренней документации».

Метрологический контроль средств измерений в аптеке. СОП «Об обеспечении работы средств измерений».

2.4. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации аптек

Специфические санитарно-эпидемиологические требования к аптекам: размещение, содержание, эксплуатация, обеспечение безопасности работников, отдельные требования для аптек.

Санитарные нормы и правила «Санитарно-эпидемиологические требования для аптек»: требования к территории, содержанию и эксплуатации помещений, оборудования, мебели и инвентаря, режиму уборок в аптеке.

Санитарно-эпидемиологические требования к личной гигиене работников аптек. СОП «О личной гигиене и гигиене труда работников аптеки».

Требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций, к обработке и дезинфекции (стерилизации) аптечной посуды, средств малой механизации и вспомогательных материалов. СОП «Об обработке аптечной посуды, укупорочных средств и вспомогательных материалов».

Санитарно-эпидемиологические требования к уборке помещений, хранению моющих и дезинфицирующих средств, промаркированного инвентаря и материалов, применяемых для уборки помещений (зон) и обработки оборудования. Санитарно-противоэпидемические мероприятия. СОП «Об обработке помещений и оборудования».

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил, выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в аптечных организациях.

Обязательные и внеочередные медицинские осмотры работающих.

2.5. Номенклатура и квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников. Материальная ответственность в аптеке

Штаты аптек. Штатное расписание аптечной организации. Номенклатура должностей служащих с высшим и средним специальным фармацевтическим образованием. Квалификационные характеристики должностей фармацевтических работников.

Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия привлечения работника к материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность в аптечных организациях, их оформление.

Порядок возмещения работником материального ущерба, причиненного нанимателю.

3. Организация лекарственного обеспечения населения и организаций здравоохранения

3.1. Организация заказа, приемки и хранения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке

Организация взаимодействия «аптека – аптечный склад». Учет дефектуры. Порядок формирования и подачи заявки аптекой на аптечный склад.

Порядок приемки лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента в аптеке. Приемочный контроль. СОПы «О порядке приемки и осуществления приемочного контроля»; «О порядке возврата поставщикам лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента».

Надлежащая практика хранения лекарственных средств. Общие требования к оборудованию и помещениям для хранения лекарственных средств. Средства измерений температуры и относительной влажности окружающей среды, порядок их размещения. Автоматизированные системы мониторинга окружающей среды. Контроль регистрации параметров окружающей среды.

Отчет по анализу рисков при хранении лекарственных средств и размещении средств измерений. Реестр рисков. Управление рисками.

Температурные режимы хранения лекарственных средств.

Требования к организации хранения различных групп лекарственных средств, отдельных групп лекарственных средств: термолабильных, требующих защиты от действия света, влаги, изменяющих свойства под влиянием газов атмосферного воздуха, требующих защиты от улетучивания, обладающих опасными свойствами (легковоспламеняющихся и легкогорючих (огнеопасных), взрывоопасных). Хранение лекарственного растительного сырья, содержащего эфирные масла, красящих фармацевтических субстанций.

СОПы «О порядке регистрации параметров окружающей среды и работы с отклонениями»; «О порядке хранения лекарственных средств, в том числе изготовленных в аптеках, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента»; «О порядке получения информации о некачественных и фальсифицированных лекарственных средствах и принятия дальнейших мер».

Контроль за сроками годности лекарственных средств, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента. СОП «О порядке проведения работ по контролю за сроками годности лекарственных средств».

Хранение изъятых из обращения некачественных, фальсифицированных лекарственных средств, с истекшим сроком годности, лекарственных препаратов, реализация которых приостановлена.

3.2. Организация работы аптеки по изготовлению, упаковке, маркировке и контролю качества лекарственных препаратов, проведению лабораторных (фасовочных) работ

Организация работы аптек первой категории по аптечному изготовлению лекарственных препаратов по рецептам врача и требованиям (заявкам) организаций здравоохранения.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-технологу и фармацевту-ассистенту. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочих мест провизора-технолога и фармацевта-ассистента. СОП

«О порядке проверки работоспособности технологического оборудования и средств измерений перед началом работы».

Соблюдение санитарно-гигиенических требований при аптечном изготовлении лекарственных препаратов, в том числе стерильных лекарственных форм и лекарственных форм, изготавливаемых в асептических условиях. Порядок регистрации отдельных стадий изготовления и контроля стерильных лекарственных препаратов.

Организация внутриаптечной заготовки и фасовки на часто встречаемые в рецептах врача и требованиях (заявках) лекарственные препараты (комбинации нескольких лекарственных средств), изготавливаемые в аптеке. Документальное оформление в аптеке лабораторных (фасовочных) работ.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-аналитику. Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-аналитика.

Порядок и условия контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптеке. Виды контроля качества: письменный, органолептический, физический, химический, микробиологический. Документальное оформление результатов контроля качества. Особые требования к контролю качества стерильных лекарственных препаратов.

3.3. Планировка и оформление торгового зала аптеки в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики и принципами мерчандайзинга

Мерчандайзинг: определение понятия, цели, задачи и функции.

Наружное оформление аптеки. Интерьер торгового зала (зоны обслуживания посетителей) аптеки: цветовое решение, освещение, музыка.

Планировка и расположение торгового оборудования. Коэффициент установочной площади. Классификация витрин, общие требования к их оформлению. Размещение лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента на полках и витринах аптеки. Оптимизация размещения товарных групп с учетом особенностей поведения покупателей. Законы мерчандайзинга. Коэффициент выкладки.

Размещение информационно-рекламных материалов в торговом зале (зоне обслуживания посетителей) аптеки.

Внешний вид работников аптеки, как элемент мерчандайзинга.

3.4. Розничная реализация лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Должностные обязанности и квалификационные требования к провизору-рецептару (фармацевту-рецептару). Оборудование, оснащение и рациональная организация рабочего места провизора-рецептара (фармацевта-рецептара).

Понятие розничной реализации. Порядок реализации лекарственных препаратов, наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных препаратов аптечного изготовления в соответствии с требованиями Надлежащей аптечной практики. Оформление обратной стороны рецепта врача. Регистрация рецептов врача, находящихся на отсроченном обслуживании. Контроль при реализации лекарственных препаратов.

Реализация лекарственных препаратов по рецептам врача, выписанным специалистами ветеринарной службы; по рецептам врача, выписанным за пределами Республики Беларусь.

Порядок бесплатного и льготного обеспечения лекарственными препаратами и перевязочными материалами отдельных категорий граждан.

Перечень лекарственных препаратов, реализуемых без рецепта врача. Порядок реализации лекарственных препаратов без рецепта врача. Нормы реализации некоторых лекарственных препаратов без рецепта врача. Перечень спиртосодержащих лекарственных препаратов, реализация которых в аптеках не осуществляется в период с 21.00 до 8.00.

СОПы «О порядке реализации лекарственных препаратов», «О порядке фармацевтического консультирования населения в отношении лекарственных препаратов при их реализации».

Порядок представления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные препараты. СОП «О порядке представления информации о выявленных нежелательных реакциях на лекарственные препараты».

Совершенствование системы реализации лекарственных препаратов. Система управления очередями в аптеке (электронная очередь). Система предварительного электронного заказа лекарственных препаратов. Интернет-бронирование. Инфокиоски. Розничная реализация лекарственных препаратов дистанционным способом. Требования к организациям, имеющих право осуществлять розничную реализацию дистанционным способом. Аптечные роботы. Вендинговые аппараты в работе аптек.

Розничная реализация лекарственных препаратов в местах проведения международных тематических выставок, международных спортивных, а также культурно-массовых мероприятий.

Внедрение методов и форм работы по повышению у населения имиджа лекарственных препаратов белорусского (российского) производства и их продвижению на фармацевтическом рынке.

3.5. Автоматизированная информационная система «Электронный рецепт»

Концепция развития электронного здравоохранения Республики Беларусь. Централизованная информационная система здравоохранения.

Понятие электронного рецепта врача, история возникновения и развития. Автоматизированная информационная система (АИС) «Электронный рецепт» в Республике Беларусь, основные цели создания, функции.

Типы АИС «Электронный рецепт». Внедрение и принцип работы АИС «Электронный рецепт». Технология универсального идентификатора пациента. Ведение реестра электронных рецептов врача.

Реализация лекарственных препаратов по электронным рецептам врача в аптечной сети. СОП «О порядке приема электронных рецептов врача».

3.6. Лекарственное обеспечение населения сельской местности. Организация работы центральной районной аптеки

Особенности лекарственного обеспечения населения сельской местности. Порядок организации центральной районной аптеки (ЦРА). Основные задачи и функции ЦРА: административная, организационно-методическая, снабженческая, координирующая и контролирующая. Роль ЦРА, как организационно-методического центра в районе. Штаты ЦРА. Прикрепленная к ЦРА аптечная сеть, снабжение прикрепленных аптек.

Межрайонные центральные аптеки. Порядок реализации лекарственных препаратов аптечного изготовления в районах, где отсутствуют аптеки первой категории.

Порядок розничной реализации лекарственных препаратов медицинским работником государственной организации здравоохранения или ее структурного подразделения, расположенных в сельских населенных пунктах, а также в ходе выездных медицинских осмотров населения. Минимальный перечень лекарственных препаратов, обязательных для наличия у медицинского работника для розничной реализации.

3.7. Основы фармакоэкономики

Основные понятия и термины фармакоэкономики. Методы, этапы фармакоэкономических исследований. Выбор метода фармакоэкономических исследований. Затраты как фармакоэкономическая категория, их классификация. Фармакоэкономические исследования «затраты-эффективность», «минимизация затрат», «затраты-полезность», «затраты-выгода». Анализ стоимости болезни. Дисконтирование в фармакоэкономическом анализе. Методика определенных суточных доз (Defined daily doses – DDD). Показатель QALY (Quality-adjusted life years – приобретенные годы качественной жизни). Показатель DALY (Disability-adjusted life year – годы жизни, скорректированные по нетрудоспособности), его использование в фармакоэкономических исследованиях.

Использование результатов фармакоэкономических исследований при закупке лекарственных препаратов для лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях. Формирование годовых заявок на лекарственные препараты и медицинские изделия.

Возможности фармакоэкономического анализа по оптимизации экономической эффективности применения лекарственных препаратов в больничной организации. Проблема генерической замены лекарственных препаратов.

3.8. Организация лекарственного обеспечения пациентов, получающих медицинскую помощь в стационарных условиях

Номенклатура больничных организаций. Порядок лекарственного обеспечения пациентов в стационарных условиях. Клинические протоколы (методы оказания медицинской помощи), утверждаемые Министерством здравоохранения.

Доказательная медицина как основа разработки клинических протоколов (методов оказания медицинской помощи). Формулярная система. Республиканский формуляр лекарственных препаратов, порядок формирования. Формулярные комиссии. Обеспечение наличия в организациях

здравоохранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с Республиканским формуляром лекарственных препаратов и Республиканским формуляром медицинских изделий.

3.9. Организация работы больничной аптеки

Аптеки больничных организаций, классификация, задачи, функции, особенности организации работы. Состав помещений, оборудование и оснащение больничной аптеки. Штаты больничных аптек.

Правила оформления требований (заявок) для отпуска лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента больничным организациям и (или) их структурным подразделениям.

Отпуск лекарственных препаратов аптеками больничных организаций, контроль при отпуске. СОПы «О порядке отпуска лекарственных препаратов по требованиям (заявкам) больничных организаций и (или) их структурных подразделений»; «О порядке и сроках хранения требований (заявок) больничных организаций и (или) их структурных подразделений»; «О порядке проведения работ по контролю за условиями хранения, сроками годности лекарственных препаратов, в том числе изготовленных в больничных аптеках, в больничных организациях и (или) их структурных подразделениях».

Порядок приобретения и отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ больничными аптеками.

Порядок приобретения, хранения и отпуска (распределения) наркотических средств, психотропных веществ и лекарственных средств, относящихся к списку «А», больничными организациями и организациями здравоохранения, оказывающими паллиативную медицинскую помощь.

Обеспечение лекарственными препаратами и медицинскими изделиями отделений дневного пребывания государственных организаций здравоохранения.

4. Закупка, продвижение, дистрибьюция лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

4.1. Государственные закупки лекарственных препаратов и медицинских изделий

Государственные закупки: основные понятия. Порядок формирования заявки на лекарственные препараты и лечебное питание, организация проведения государственных закупок лекарственных препаратов. Информационное и аналитическое обеспечение государственных закупок.

Виды процедур государственных закупок. Порядок проведения электронного аукциона. Процедура закупки из одного источника.

Совершенствование процедур закупок лекарственных препаратов.

4.2. Закупочная политика аптечной организации

Задачи и цели закупочной политики аптечной организации. Формирование рынка торговых предложений.

Оптовые посредники, классификация, функции.

Требования к дистрибьюции лекарственных препаратов.

Документальное оформление закупочных операций. Договор поставки: структура, функции, порядок заключения. Исполнение договора поставки.

4.3. Гармонизация нормативного правового обеспечения обращения лекарственных средств в Евразийском экономическом союзе

ЕАЭС как форма межгосударственной интеграции, цели создания. Договор о ЕАЭС. Соглашение о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках ЕАЭС. Международно-правовые акты, составляющие право ЕАЭС в сфере обращения лекарственных средств.

Информационное обеспечение фармацевтического рынка ЕАЭС: информационный справочник понятий по обращению лекарственных средств; правила определения категорий лекарственных препаратов, реализуемых без рецепта и по рецепту врача; единые требования к маркировке лекарственных средств и инструкции по медицинскому применению (листочку-вкладышу). Структура, порядок формирования и ведения Единого реестра зарегистрированных лекарственных средств ЕАЭС.

Мониторинг нежелательных реакций на лекарственные препараты. Правила надлежащей практики фармаконадзора ЕАЭС. Система фармаконадзора ЕАЭС. Обязанности уполномоченных органов государств-членов в системе фармаконадзора. Приостановление реализации и медицинского применения лекарственных препаратов или изъятие из обращения некачественных и фальсифицированных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с установленным неблагоприятным соотношением «польза – риск».

Единая информационная база ЕАЭС по приостановленным, отозванным и запрещенным к медицинскому применению лекарственным препаратам. Порядок взаимодействия государств-членов ЕАЭС по выявлению фальсифицированных лекарственных средств. Система маркировки и прослеживаемости лекарственных средств в странах ЕАЭС.

4.4. Порядок ввоза в Республику Беларусь лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Регулирование порядка ввоза лекарственных препаратов на таможенную территорию ЕАЭС. Случаи ввоза в Республику Беларусь незарегистрированных лекарственных средств. Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-участниками ЕАЭС в торговле с третьими странами. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности ЕАЭС.

Порядок получения разрешения на экспорт и импорт наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Таможенное оформление ввоза товара. Порядок декларирования товаров. Таможенные платежи. Понятие таможенной процедуры. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.

Единый перечень товаров, подлежащих санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории ЕАЭС.

4.5. Организация работы аптечных складов в соответствии с правилами Надлежащей дистрибьюторской практики Евразийского экономического союза

Оптовая реализация лекарственных препаратов (дистрибуция), правовые основы ее регулирования. Правила Надлежащей дистрибьюторской практики в рамках ЕАЭС.

Аптечный склад: задачи, функции. Система качества аптечного склада, документы системы качества. Работники аптечного склада. Ответственное лицо. Помещения, оборудование, зонирование аптечного склада. Квалификация и валидация оборудования и процессов. Управление рисками для качества.

Организационная структура аптечного склада системы РУП «Фармация».

Организация работы приемного отдела. Оценка поставщиков.

Организация хранения лекарственных средств на аптечном складе. Адресное хранение. Температурное картирование. Карантинное хранение лекарственных средств.

Хранение изъятых из обращения некачественных, фальсифицированных лекарственных препаратов, лекарственных препаратов с истекшим сроком годности, лекарственных препаратов, реализация которых приостановлена, возвращенных лекарственных препаратов.

Компьютеризированные системы в работе аптечного склада.

Организация работы экспедиционного отдела аптечного склада. Оценка заказчиков (получателей) в процессе дистрибуции лекарственных препаратов. Комплектация заказов по заявкам аптек и организаций здравоохранения. Экспедиция и отгрузка товаров. Экспорт лекарственных препаратов.

Претензии, возврат, подозрения в фальсификации и отзыв лекарственных препаратов из обращения.

Деятельность в отношении дистрибуции лекарственных препаратов, передаваемая на аутсорсинг.

Порядок уничтожения лекарственных препаратов, пришедших в негодность.

4.6. Фармацевтическая логистика. Порядок и условия транспортировки лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Краткая история логистики и основные понятия. Виды логистики в зависимости от характера производственной деятельности.

Особенности фармацевтической логистики.

Требования к транспортировке лекарственных препаратов, медицинских изделий, других товаров аптечного ассортимента. Соблюдение условий хранения лекарственных препаратов при транспортировке, в том числе организация холодной цепи для термолабильных лекарственных препаратов.

Организация работы с отклонениями при выходе температуры за установленные пределы. Правила эксплуатации термосумок (термоконтейнеров), укомплектованных хладоэлементами.

4.7. Организация работы контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории

Контрольно-аналитическая (испытательная) лаборатория: организация работы, штаты. Аккредитация контрольно-аналитической (испытательной) лаборатории в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь для

испытаний лекарственных средств. Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий». Система менеджмента лаборатории: документация системы менеджмента; управление документами системы менеджмента; управление записями; действия, связанные с рисками и возможностями; улучшения; корректирующие действия; внутренние аудиты; анализ со стороны руководства.

4.8. Порядок приобретения, хранения, реализации наркотических средств и психотропных веществ в аптеке и на аптечном складе

Общие положения о порядке обращения наркотических средств и психотропных веществ.

Организация хранения наркотических средств и психотропных веществ. Требования к технической укрепленности, к оснащению техническими системами охраны помещений, предназначенных для хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок приобретения и реализации наркотических средств и психотропных веществ аптечными складами.

Порядок приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ аптеками (больничными аптеками).

Порядок приобретения, хранения лекарственных средств списка «А».

4.9. Организация самоинспекции в аптеке и на аптечном складе

Самоинспекция в аптеке на аптечном складе как один из элементов системы обеспечения качества. Периодичность и порядок проведения самоинспекции в соответствии с законодательством Республики Беларусь. План проведения самоинспекции в аптеке и на аптечном складе. Этапы самоинспекции и их документальное оформление.

Составление отчета о результатах самоинспекции, рекомендаций о действиях по устранению нарушений. План корректирующих и предупреждающих действий (мероприятий) по устранению выявленных при проведении самоинспекции нарушений.

СОП «О порядке проведения самоинспекции».

4.10. Информационная и рекламная деятельность в фармации

Понятие о фармацевтической информации, ее значение и виды. Первичные и вторичные источники фармацевтической информации. Методы поиска и сбора фармацевтической информации. Средства передачи фармацевтической информации.

Медицинские ресурсы сети Интернет. Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь PRAVO.BY. Аналитическая правовая система Бизнес-Инфо. Информационно-поисковая система ЭТАЛОН ONLINE.

Основные направления информационной деятельности в фармации. Справочно-информационные службы аптечных организаций. Справочная фармацевтическая служба. Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-информатору.

Закон Республики Беларусь «О рекламе»: основные понятия, виды

рекламы. Общие требования к рекламе. Требования к рекламе лекарственных препаратов, медицинских изделий, биологически активных добавок к пище. Порядок распространения рекламы. Перечень специализированных печатных изданий, в которых допускается размещение рекламы лекарственных препаратов, медицинских изделий без согласования с Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Оценка эффективности рекламы, этика рекламы.

Порядок и условия информирования медицинских и фармацевтических работников о лекарственных средствах, включенных в Государственный реестр лекарственных средств Республики Беларусь, представителями производителей лекарственных средств.

4.11. Организация фармации за рубежом

Особенности систем здравоохранения разных стран мира.

Структура управления субъектами фармацевтического рынка в разных странах мира.

Право на фармацевтическую деятельность. Лицензионные требования к специалистам за рубежом. Порядок открытия аптек за рубежом.

Аптечное изготовление и контроль качества лекарственных препаратов.

Классификация лекарственных средств за рубежом.

Фармацевтическое образование и функции фармацевтов.

Льготное обеспечение лекарственными препаратами за рубежом.

Интернет–аптеки.

4.12. Международное сотрудничество в здравоохранении и фармации.

Фармацевтические общественные объединения

Поддержка и развитие международного сотрудничества как один из принципов государственной политики в сфере обращения лекарственных средств. Формы международного сотрудничества.

Сотрудничество с международными организациями. Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Сотрудничество со Всемирной организацией здравоохранения. Всемирная организация здравоохранения в Беларуси. Сотрудничество с Детским фондом ООН (ЮНИСЕФ). Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИД (ЮНЭЙДС). Глобальный Фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией. Фонд ООН в области народонаселения (ЮНФПА). Всемирный банк. Программа сотрудничества по фармацевтическим инспекциям, с Международным комитетом по контролю над наркотиками ООН, Научным комитетом ООН по действию атомной радиации, Европейской Фармакопейной Комиссией, Конвенцией о запрещении разработки, производства и накопления запасов бактериологического и токсинного оружия и об их уничтожении.

Отраслевое взаимодействие с государствами – участниками Содружества Независимых Государств в рамках Совета по сотрудничеству в области здравоохранения.

Двустороннее сотрудничество с зарубежными странами.

Сотрудничество в рамках ЕАЭС.

Программы Союзного государства.

Фармацевтические общественные объединения. Международная фармацевтическая федерация. Республиканское общественное объединение фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ», Белорусское Общество Красного Креста. Белорусский профсоюз работников здравоохранения.

5. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации

5.1. Общая характеристика хозяйственного учета. Организация бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, история возникновения, цели и задачи. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители, применяемые в учете.

Классификация хозяйственных средств аптечной организации.

Правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в аптечных организациях. Основные положения Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Основные элементы метода бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие первичного учетного документа. Документирование хозяйственных операций. Регистры бухгалтерского учета.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета.

Хранение документов бухгалтерского учета и отчетности.

5.2. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеке

Товары. Классификация товаров. Источники поступления товарно-материальных ценностей в аптеку.

Правила заполнения типовых форм первичных учетных документов ТТН-1 и ТН-2. Товарно-транспортные и товарные накладные, создаваемые в виде электронных документов (электронные накладные).

Учет поступления товаров в аптеке.

Учет внутриаптечных операций, вызывающих увеличение стоимости товарных запасов в аптеке.

5.3. Учет расхода товарно-материальных ценностей в аптеке

Задачи учета реализации товаров. Виды расхода товаров в аптеке: расход, связанный с реализацией (отпуском), выбытие товара.

Учет реализации по рецептам врача на лекарственные препараты промышленного производства и аптечного изготовления.

Учет внутриаптечной заготовки и фасовки.

Учет реализации лекарственных препаратов и перевязочного материала на льготных условиях, в том числе бесплатно.

Учет реализации (отпуска) лекарственных препаратов по требованиям организаций здравоохранения.

Учет внутреннего перемещения товаров в аптеке.

Учет внутриаптечных операций, вызывающих уменьшение стоимости товарных запасов в аптеке.

5.4. Предметно-количественный учет в аптеке

Перечень лекарственных препаратов, наркотических средств, психотропных веществ и этилового спирта, подлежащих предметно-количественному учету в аптеке. Документальное оформление предметно-количественного учета. Учет спирта этилового.

Нормы естественной убыли лекарственных средств, ваты, этилового спирта в аптеках, аптечных складах, контрольно-аналитических (испытательных) лабораториях.

Порядок расчета естественной убыли.

Предметно-количественный учет в больничной аптеке и отделениях организаций здравоохранения.

5.5. Учет основных средств в аптеке

Основные средства аптеки: состав, классификация и условия признания их в учете. Задачи учета основных средств. Оценка основных средств.

Изменения первоначальной стоимости основных средств, переоценка и обесценение.

Документальное оформление поступления и выбытия объектов основных средств.

Понятие амортизации основных средств, способы и порядок ее начисления линейным, нелинейным, производительным способами.

5.6. Учет материальных запасов в аптеке

Методологические основы и порядок формирования в бухгалтерском учете информации о запасах. Классификация запасов (материалы; активы, учтенные в составе средств в обороте), общие принципы их оценки.

Характеристика, назначение, задачи учета материалов (вспомогательные материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия, горюче-смазочные материалы, запасные части, тара и др.). Документальное оформление поступления и отпуска материалов со склада.

Характеристика тары в аптеке, ее виды. Особенности бухгалтерского учета тары. Учет и методики списания вспомогательных материалов в аптеке.

Характеристика, назначение, задачи учета отдельных предметов в составе средств в обороте (инвентарь, хозяйственные принадлежности, инструменты, специальная (защитная), форменная и фирменная одежда и обувь и др.). Особенности бухгалтерского учета отдельных предметов в составе средств в обороте.

5.7. Учет в аптеке денежных средств, бланков и документов с определенной степенью защиты

Понятие «денежные средства». Формы денежного обращения. Задачи учета денежных средств.

Порядок использования кассового оборудования, платежных терминалов. Государственный реестр моделей (модификаций) кассовых суммирующих аппаратов и специальных компьютерных систем, разрешенных к использованию на территории Республики Беларусь. Средство контроля налоговых органов (СКНО), система контроля кассового оборудования (СККО). Порядок приема средств платежа при реализации товаров в аптеке.

Порядок ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами на территории Республики Беларусь.

Учет и документальное оформление приходных и расходных кассовых операций в аптеке. Способы сдачи выручки в обслуживающий банк. Подготовка наличных денег для сдачи работникам службы инкассации.

Кассовая книга и порядок ее ведения.

Учет операций по расчетному счету. Порядок открытия счетов клиентам банка.

Перечень бланков и документов с определенной степенью защиты, подлежащих учету в аптеке, порядок их приобретения, хранения, расходования и списания.

5.8. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в аптечных организациях

Задачи учета труда и заработной платы.

Формы и системы оплаты труда и их применение в аптечных организациях.

Рабочее время, его учет. Полная и сокращенная норма рабочего времени. Неполное рабочее время. Время отдыха. Перерывы для отдыха и питания.

Учет численности работников и отработанного времени. Суммированный учет рабочего времени.

Государственные гарантии по оплате труда работников.

Расчеты по зарплате и их учет. Фонд заработной платы.

Критерии установления окладов для работников больничных аптек и работников коммерческих организаций.

Порядок начисления заработной платы работникам аптеки. Доплаты и надбавки к тарифным окладам.

Система премирования работников аптек. Обязательные выплаты работникам согласно принятым локальным актам.

5.9. Удержания из заработной платы. Оплата отпусков и пособий

Виды удержаний из заработной платы (обязательные, по инициативе нанимателя, по инициативе работника).

Порядок начисления подоходного налога: плательщики, налоговая база и ставка, налоговые вычеты. Доходы, освобождаемые от подоходного налога. Удержания в Фонд социальной защиты населения. Удержания по исполнительным документам. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие отпуска. Виды отпусков. Предоставление работникам аптек трудовых и социальных отпусков. Оплата отпусков. Порядок расчета отпускных.

Порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Выплата выходного пособия.

Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата командировочных расходов.

5.10. Налогообложение аптечных организаций

Налоговая система. Принципы и функции налоговых систем. Налоговое законодательство. Понятие налогов, сборов (пошлин). Классификация налогов. Субъекты (плательщики) налогов. Основные элементы налогообложения. Виды налоговых ставок, кривая Лаффера. Налоговые льготы. Порядок исчисления налогов.

Налоги и отчисления аптечных организаций: отчисления в Фонд социальной защиты населения и в Белгосстрах, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, сбор за размещение рекламы, отчисление части прибыли унитарных предприятий; отчисления во внебюджетный централизованный инвестиционный фонд Министерства здравоохранения Республики Беларусь и др.

Налоговый контроль. Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства.

5.11. Основы бухгалтерского баланса

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Общее понятие о бухгалтерском балансе. Содержание и структура бухгалтерского баланса, разделы и статьи, виды.

Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета, их виды, строение, связь с бухгалтерским балансом. Порядок записей в счетах. Двойная запись операций на счетах и ее сущность. Корреспонденция счетов и бухгалтерская запись (проводка). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Составление оборотных сальдовых ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета, планы счетов.

5.12. Инвентаризация активов и обязательств в аптеке

Понятие инвентаризации. Виды, задачи, причины проведения инвентаризации. Сроки и периодичность инвентаризаций.

Состав, права и обязанности инвентаризационных комиссий. Общий порядок проведения инвентаризации.

Инвентаризация долгосрочных и краткосрочных активов. Инвентаризация обязательств. Инвентаризация кассы. Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей по результатам инвентаризации, расчет естественной убыли.

Порядок регулирования инвентаризационных разниц.

5.13. Бухгалтерская отчетность аптечной организации

Классификация, сущность и значение бухгалтерской отчетности, принципы составления. Общие требования к бухгалтерской отчетности, сроки ее представления. Виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Структура и порядок составления разделов отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц: «Движение денежных средств и инкассация выручки»; «Товарный отчет»; «Движение основных средств, материалов, тары и других товарно-материальных ценностей»; «Оборотная

ведомость по расчетам с покупателями по безналичному расчету»; «Движение товаров и выручки по подведомственным подразделениям аптеки». Порядок представления и утверждения отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности за месяц.

Определение понятия «коммерческая тайна». Ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне.

5.14. Основы финансового менеджмента

Понятие, цель, задачи и функции финансового менеджмента. Особенности управления финансовыми потоками в условиях формирования рынка лекарственных средств. Капитал организации, источники его образования. Формы и методы привлечения заемных средств (банковские кредиты, ссуды, лизинг, факторинг, франчайзинг, облигации). Управление капиталом организации.

Анализ финансового состояния организаций: коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент обеспеченности организаций активами и другие показатели.

Виды рисков, управление финансовыми рисками.

5.15. Государственный контроль (надзор) и аудит в аптечных организациях

Контрольная и надзорная деятельность в Республике Беларусь. Формы осуществления государственного контроля (надзора): мероприятия технического (технологического, поверочного) характера; меры профилактического и предупредительного характера; выборочные проверки; внеплановые проверки. Планирование, порядок организации и проведения проверок. Критерии отнесения субъектов хозяйствования к группе риска при формировании плана выборочных проверок. Документы, оформляемые по результатам проверок.

Мониторинг как форма государственного контроля.

Контроль за деятельностью аптечной организации. Контролирующие и надзорные органы.

Государственное учреждение «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор», основные задачи.

Аудит, его виды, цель и место в системе контроля.

5.16. Фармацевтическое инспектирование

Определение понятий «инспектирование (фармацевтические инспекции)», «фармацевтический инспекторат». Управление фармацевтической инспекции Главного управления контроля медицинской деятельности, лицензирования и обращения лекарственных средств Министерства здравоохранения Республики Беларусь, основные задачи. Реестр фармацевтических инспекторов Республики Беларусь.

Порядок инспектирования (фармацевтических инспекций) этапов (процессов) обращения лекарственных средств на соответствие требованиям надлежащих фармацевтических практик.

Инспектирование (фармацевтическая инспекция) промышленного производства (аптечного изготовления) лекарственного препарата в случае признания его некачественным.

Общие требования к системе качества фармацевтических инспекторов государств – членов ЕАЭС. Порядок формирования и ведения реестра фармацевтических инспекторов ЕАЭС. Правила проведения фармацевтических инспекций. Порядок обеспечения проведения совместных фармацевтических инспекций. Признание результатов инспектирования.

Организационно-фармацевтический отдел РУП «Фармация», его задачи и функции. Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-инспектору.

Цели, задачи, виды, порядок проведения, примерная схема фармацевтического инспектирования аптеки. Комплексные проверки аптек. Оформление акта обследования.

6. Основы экономики аптечной организации

6.1. Основы экономического анализа

Экономический анализ как функция системы управления. Виды и задачи экономического анализа. Источники информации для проведения экономического анализа. Использование бухгалтерского баланса в экономическом анализе.

Этапы экономического анализа. Особенности экономики аптеки.

Методы и рабочие приемы экономического анализа. Формализованные (математические) методы анализа (сравнение, использование абсолютных, средних и относительных величин, балансовый, графический, корреляционно-регрессионный). Неформализованные методы экономического анализа.

Комплексный экономический анализ, обобщение и оформление его результатов.

6.2. Анализ и планирование рецептуры и товарооборота аптеки

Классификация рецептуры аптеки, ее значение. Факторы, влияющие на объем рецептуры. Источники информации для анализа и планирования рецептуры аптеки. Методы планирования амбулаторной и стационарной рецептов для существующих и вновь открываемых аптек.

Характеристика товарооборота аптечных организаций, его значение как показателя работы аптеки. Структура товарооборота аптек. Факторы, влияющие на величину товарооборота. Источники информации для анализа товарооборота. Задачи анализа товарооборота. Методы планирования товарооборота по составным частям.

6.3. Анализ и нормирование товарных запасов в аптеке и на аптечном складе

Товарные запасы аптеки, их характеристика. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на объем товарных запасов аптеки. Определение средней величины товарных запасов. Товарооборачиваемость и методы ее расчета. Анализ и планирование товарных запасов. Планирование поступления товаров в аптеку.

Влияние особенностей экономики аптеки на товарооборотчиваемость. Товарооборотчиваемость на аптечных складах. Товарные запасы аптечных складов.

6.4. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате

Основные показатели плана по труду и заработной плате и их характеристика.

Производительность труда работников аптек. Факторы, влияющие на рост производительности труда. Расчет планируемой производительности труда.

Факторы, влияющие на изменение численности работников. Анализ и планирование численности работников аптечной организации.

Содержание фонда заработной платы аптечной организации и принципы его планирования. Корректировка фонда заработной платы.

6.5. Анализ и планирование расходов на реализацию, прибыли и рентабельности аптек

Понятие расходов на реализацию (издержек обращения). Группировка расходов на реализацию по статьям: расходы по аренде (краткосрочному лизингу) основных средств; расходы на содержание сооружений, помещений и инвентаря; амортизация основных средств и нематериальных активов; транспортные расходы; оплата труда работников; расходы на ремонт и техническое обслуживание основных средств; стоимость отдельных предметов в составе средств в обороте; стоимость потребленных топливно-энергетических ресурсов; расходы на хранение и упаковку товаров; расходы на рекламу; потери товаров при транспортировке, хранении и реализации в пределах норм; расходы на тару; налоги, отчисления и сборы, включаемые в расходы на реализацию; прочие расходы.

Факторы, влияющие на уровень расходов на реализацию.

Анализ и планирование статей расходов на реализацию.

Прибыль, как главный результирующий и информационный показатель деятельности организации. Виды прибыли. Внереализационные доходы и расходы. Экономическая сущность прибыли. Анализ и планирование валовой и чистой прибыли.

Рентабельность: определение, виды, планирование. Факторы, влияющие на величину прибыли и рентабельность аптек.

6.6. Ассортиментная и ценовая политика аптечной организации

Понятие ассортимента. Виды ассортимента. Цель, задачи и значение ассортиментной политики аптечной организации. Факторы, влияющие на формирование ассортимента аптечной организации. Методы анализа и управления товарным ассортиментом аптечной организации. Формирование ассортимента лекарственных препаратов, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Обеспечение наличия в аптеках лекарственных средств из перечня основных лекарственных средств. СОП «Об обеспечении наличия в аптеке ассортимента лекарственных средств».

Структура и виды цен. Функции цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая политика фармацевтических предприятий и аптечных

организаций. Прямое и не прямое регулирование цен на фармацевтическом рынке Республики Беларусь. Порядок формирования цен на лекарственные препараты, медицинские изделия и другие товары аптечного ассортимента. Референтное ценообразование.

6.7. Определение потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и других товарах аптечного ассортимента

Основные понятия: нужда, потребность, спрос, потребление. Виды спроса. Виды потребления. Факторы, формирующие потребление лекарственных препаратов и медицинских изделий.

Методы изучения спроса и определения потребности в лекарственных препаратах и медицинских изделиях: нормативный, социологический, экономико-математический, метод экспертных оценок.

Должностные обязанности, квалификационные требования к провизору-маркетологу.

Формирование спроса и стимулирование сбыта в аптечных организациях.

6.8. Разработка бизнес-плана развития аптечной организации

Понятие и содержание бизнес-плана. Роль и назначение, функции бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Основные требования к бизнес-плану развития аптечной организации, этапы разработки, структура и содержание типовых разделов бизнес-плана развития аптечной организации.

7. Регулирование трудовых отношений и организация работы с населением в аптечных организациях

7.1. Кадровое обеспечение аптечной организации

Подготовка специалистов с фармацевтическим образованием в Республике Беларусь: среднее специальное образование, специальное высшее образование, углубленное высшее образование, научно-ориентированное образование. Переход к системе непрерывного высшего фармацевтического образования.

Правовые аспекты и требования к занятию должностей фармацевтических работников.

Сроки, порядок организации и прохождения интернатуры. Критерии, в соответствии с которыми организации здравоохранения могут являться базами для прохождения интернатуры. Должностные обязанности провизора-интерна. Категории лиц, которым предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры.

Дополнительное образование взрослых – повышение квалификации и переподготовка руководящих работников и специалистов.

Профессиональная аттестация фармацевтических работников. Учет времени профессиональной подготовки.

Порядок присвоения квалификационных категорий фармацевтическим работникам. Подтверждение квалификационных категорий.

Аттестация на соответствие занимаемой должности. Требования к занятию должностей служащих фармацевтических работников. Работа с кадровым резервом. СОП «Об обучении работников аптеки и проверке эффективности их знаний».

Показатели, характеризующие движение кадров аптечной организации (списочная численность, интенсивность отбора, коэффициент постоянства, коэффициент текучести).

7.2. Регулирование трудовых отношений в аптечных организациях

Основные понятия и термины. Принципы трудового права. Конституционное право на труд. Источники трудового права.

Общие правила регулирования индивидуальных трудовых и связанных с ними отношений. Трудовой договор. Контракт как разновидность срочного трудового договора. Срок, форма, содержание и условия трудового договора (контракта). Документы, требуемые при заключении трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта).

Документы по личному составу. Личное дело.

Порядок ведения трудовых книжек. Учет трудовых книжек.

Понятие трудового стажа. Общий трудовой стаж работы, стаж работы по специальности. Страховой стаж.

7.3. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие трудовой дисциплины. Средства воздействия на поведение работников, способствующее поддержанию необходимого уровня трудовой дисциплины.

Директивы и Декреты Президента Республики Беларусь по укреплению трудовой дисциплины, усилению требований к руководящим кадрам и работникам организаций.

Правила внутреннего трудового распорядка, основные разделы и порядок разработки.

Коллективный договор, соглашение.

Должностные инструкции, основные разделы, порядок разработки.

Дисциплинарный проступок. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших исполнительскую, трудовую и производственно-технологическую дисциплину.

Поощрения за труд.

7.4. Защита прав потребителей в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента

Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей». Права потребителя. Обеспечение соблюдения прав потребителей в аптечных организациях. Принцип «одного окна». Гражданско-правовая ответственность за нарушение прав потребителя, за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). СОП «О претензиях по качеству лекарственных препаратов (работа с рекламациями)».

Государственная защита прав потребителя, создание общественных объединений потребителей.

7.5. Организация работы аптеки с обращениями граждан

Организация работы с обращениями граждан. Классификация обращений граждан. Основные положения Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц».

Государственная единая (интегрированная) республиканская информационная система учета и обработки обращений граждан и юридических лиц.

Порядок обращения граждан в ходе проведения «горячих линий» и «прямых телефонных линий» государственными органами, государственными и иными организациями.

Порядок выдачи, ведения и хранения Книги замечаний и предложений.

СОП «О порядке обслуживания населения, разрешения конфликтных ситуаций и рассмотрении обращений».

7.6. Информационные технологии и автоматизация в деятельности аптечных организаций

Программное обеспечение информационных технологий. Информационная система «Белорусская аптека», ее возможности для автоматизации оперативно-технического, управленческого и первичного бухгалтерского учета в аптечной сети, взаимодействия со справочной службой и аптечным складом. Платформа – «1 С: Предприятие 8.2».

Информационная система учета и управления аптечного склада. Электронные базы «Здравоохранение», «Лекарственное обеспечение», «Кадры», «Молодой специалист», «Фармацевтическая инспекция», «Профессиональная заболеваемость».

Автоматизация документооборота, бухгалтерского учета и планирования, справочной службы аптек. Роботизация аптек, аптечные роботы-диспенсеры.

Защита информации в сфере информационно-коммуникационных технологий в аптечных организациях.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 928 с.
2. Экономика и организация фармации : учебник / И. В. Косова [и др.] ; под ред. И. В. Косовой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2018. – 445 с.
3. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности «Фармация» : (в 2 ч.). Ч. 1 / В. В. Дорофеева [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 186 с.
4. Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности «Фармация» : (в 2 ч.). Ч. 2 / В. В. Дорофеева [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 234 с.
5. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности «Фармация» : (в 2 ч.). Ч. 1 / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 270 с.
6. Управление и экономика фармации. Учет в аптечных организациях : учеб. для студентов учреждений высш. образования, обучающихся по специальности «Фармация» : (в 2 ч.). Ч. 2 / А. А. Теодорович [и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2019. – 189 с.
7. Надлежащая практика хранения и транспортирования лекарственных средств : руководящие принципы и правила Всемир. орг. здравоохранения / пер. с англ. под общ. ред. А. В. Александрова ; [пер. А. Г. Пчелкина и др. ; ред. пер. С. Е. Булыгин и др.]. – Москва : ВИАЛЕК, 2020. – 639 с.

Дополнительная:

8. Годовальников, Г. В. Организация и экономика фармации : практ. пособие : (в 4 ч.). Ч. 1 / Г. В. Годовальников. – Минск : Профессиональные издания, 2015. – 263 с.
9. Годовальников, Г. В. Организация и экономика фармации : практ. пособие : (в 4 ч.). Ч. 2 / Г. В. Годовальников. – Минск : Профессиональные издания, 2016. – 221 с.
10. Володько, О. В. Экономика организации (предприятия). Практикум : учеб. пособие для студентов учреждений высш. образования по экон. специальностям / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под ред. О. В. Володько. – Минск : Вышэйшая школа, 2015. – 270 с.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Время, отведенное на самостоятельную работу, может использоваться обучающимися на:

- работу с нормативными правовыми актами Республики Беларусь;
- подготовку к лекциям и лабораторным занятиям;
- работу с конспектом лекции;
- повторную работу над учебным материалом;
- составление плана и тезисов ответов;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- самостоятельную подготовку тестов по изучаемому материалу;
- подготовку тематических докладов, рефератов, презентаций;
- решение задач;
- выполнение творческих заданий;
- конспектирование учебной литературы;
- оформление информационных материалов (стендов, плакатов);
- составление тематической подборки интернет-источников;
- подготовку к коллоквиумам и контрольным работам;
- подготовку к зачетам и экзаменам по учебной дисциплине.

Основные методы организации самостоятельной работы:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, электронного учебника, других информационных ресурсов);
- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- подготовка сообщений к выступлению на конференции.
- выступление с докладом;
- изучение вопросов и тем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия;
- компьютеризированное тестирование;
- подготовка и участие в активных формах обучения.

Контроль самостоятельной работы может осуществляться в виде:

- выполнения тестовых заданий;
- контрольной работы;
- кратких письменных работ;
- опроса перед началом лабораторных занятий или перед выполнением практических заданий;
- проверки конспектов;
- обсуждения презентаций, рефератов;
- оценки доклада, устного сообщения;
- проверки решения ситуационных задач.

Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

Устная форма:

фронтальные, индивидуальные и комбинированные опросы;
 собеседования;
 коллоквиумы;
 доклады на конференциях;
 устные зачеты, экзамены по учебной дисциплине;
 оценивание на основе деловой игры.

Письменная форма:

тесты;
 контрольные работы;
 рефераты;
 курсовые работы;
 публикации статей, докладов, тезисов;
 оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
 отчеты по научно-исследовательской работе;
 оценивание на основе кейс-метода (решение ситуационных задач);
 решение задач;
 оценивание на основе деловой игры;
 оценивание на основе метода развивающейся кооперации;
 оценивание на основе проектного метода;
 оценивание на основе метода Дельфи;
 конкурс «Лучший по профессии»;
 предметные олимпиады.

Устно-письменная форма:

отчеты по лабораторным работам с их устной защитой;
 зачеты;
 экзамены по учебной дисциплине;
 оценивание на основе модульно-рейтинговой системы;
 оценивание на основе метода мозгового штурма (брейнсторминга);
 оценивание на основе кейс-метода (решение ситуационных задач);
 защита отчетов по производственной практике.

Техническая форма:

компьютерное тестирование.

Примерный перечень практических навыков

1. Расчет штата аптеки.
2. Оформление договора об индивидуальной материальной ответственности.
3. Фармацевтическая экспертиза рецепта врача.

4. Регистрация рецепта врача, выписанного с нарушением требований законодательства, в «Журнале учета неправильно выписанных рецептов».
5. Проверка высших разовых и суточных доз наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных средств.
6. Определение стоимости услуги по аптечному изготовлению лекарственного препарата.
7. Пересчет лекарственных препаратов аптечного изготовления в рецептурные номера.
8. Таксирование рецепта врача на лекарственный препарат аптечного изготовления.
9. Таксирование рецепта врача на лекарственный препарат промышленного производства.
10. Регистрация принятого рецепта врача на лекарственный препарат аптечного изготовления в «Рецептурном журнале».
11. Учет приготовленной в аптеке внутриаптечной заготовки в «Журнале учета лабораторных (фасовочных) работ».
12. Учет расфасованной в аптеке внутриаптечной заготовки в «Журнале учета лабораторных (фасовочных) работ».
13. Учет результатов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.
14. Оформление витрины в торговом зале аптеки.
15. Оформление требования-заказа на аптечный склад.
16. Документальное оформление приемки товарно-материальных ценностей в аптеке (аптечном складе).
17. Документальное оформление холодной цепи.
18. Распределение лекарственных препаратов в аптеке (аптечном складе) по местам хранения, в том числе с учетом результатов температурного картирования.
19. Сбор и комплектация товаров на аптечном складе в соответствии с заявкой.
20. Проведение фармацевтической экспертизы требований, поступающих от отделений организаций здравоохранения.
21. Разработка стандартных операционных процедур и технологических инструкций в аптеке (аптечном складе).
22. Оформление в аптеке информационных материалов по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний.
23. Учет количества и стоимости рецептов врача на лекарственные препараты аптечного изготовления.
24. Учет количества и стоимости рецептов врача на лекарственные препараты промышленного производства.
25. Учет реализации лекарственных препаратов и перевязочных материалов по бесплатным и льготным рецептам.
26. Учет реализации товаров по требованиям организаций здравоохранения.
27. Учет расхода товаров в аптеке, не связанного с реализацией.

28. Начисление амортизации основных средств в аптеке различными способами.
29. Прием наличных денежных средств от населения.
30. Расчет с покупателем с использованием банковской платежной карточки.
31. Заполнение в аптеке отчета кассира.
32. Оформление сдачи денежной выручки аптеки в банк.
33. Учет численности работников аптеки.
34. Учет рабочего времени работников аптеки.
35. Составление табеля учета использования рабочего времени в аптеке.
36. Составление месячного отчета аптеки о финансово-хозяйственной деятельности.
37. Оформление инвентаризационных описей в аптеке.
38. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.
39. Расчет и документальное оформление естественной убыли в аптеке.
40. Составление акта о результатах инвентаризации в аптеке.
41. Составление плана самоинспекции в аптеке.
42. Составление плана аптеки по рецептуре и товарообороту.
43. Расчет размера средних товарных запасов и товарооборачиваемости в аптеке.
44. Планирование поступления товаров в аптеку.
45. Предметно-количественный учет спирта этилового в аптеке.
46. Формирование оптовой и розничной цены на лекарственный препарат.
47. Формирование оптовой и розничной цены на медицинские изделия.
48. Формирование оптовой и розничной цены на товары аптечного ассортимента.
49. Расчет потребности аптеки в лекарственных средствах.
50. Формирование ассортимента лекарственных средств аптеки с учетом обязательных перечней.
51. Составление резюме о приеме на работу.
52. Проведение собеседования при приеме на работу.
53. Оформление заявления о приеме на работу.
54. Подготовка документов для заключения трудового договора (контракта).
55. Формирование личных дел работников аптеки.
56. Оформление личного листка по учету кадров.
57. Написание автобиографии.
58. Составление должностных инструкций работников аптеки.
59. Разработка правил внутреннего трудового распорядка аптеки.
60. Разработка инструкций по охране труда.
61. Ведение книги замечаний и предложений в аптеке.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент

_____ Г.А.Хуткина

Начальник учебно-научно-производственного центра «Фармация» учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент

_____ В.В.Кугач

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

_____ Т.А.Дорофеева

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

_____ Е.В.Игнатьева

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

_____ Е.С.Шабунин

Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»

_____ Н.В.Шамша

Ассистент кафедры организации и экономики
фармации с курсом факультета повышения
квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Витебский
государственный ордена Дружбы народов
медицинский университет»

_____ Т.А.Перевалова

Оформление примерной учебной программы и сопроводительных документов
соответствует установленным требованиям.

Начальник учебно-методического
отдела учреждения образования
«Витебский государственный ордена
Дружбы народов медицинский университет»

_____ А.В.Гайдукова

Сведения об авторах (составителях) примерной учебной программы

Фамилия, имя, отчество	Хуткина Галина Александровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Заведующий кафедрой организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент
 служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
<i>E-mail:</i>	<i>halina.hutkina@mail.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Кугач Валентина Васильевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Начальник учебно-научно-производственного центра «Фармация» учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет», кандидат фармацевтических наук, доцент
 служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
<i>E-mail:</i>	<i>vkuhach@mail.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Дорофеева Татьяна Анатольевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
 служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
<i>E-mail:</i>	<i>t.dorofeeva2016@yandex.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Игнатьева Елена Владимировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
 служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
<i>E-mail:</i>	<i>ignatyy@yandex.by</i>

Фамилия, имя, отчество	Шабунин Евгений Сергеевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>jane-shabunin@yandex.by</i>
Фамилия, имя, отчество	Шамша Наталия Владимировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Старший преподаватель кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>nataliya.shamsha@yandex.ru</i>
Фамилия, имя, отчество	Перевалова Татьяна Анатольевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ассистент кафедры организации и экономики фармации с курсом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет»
☎ служебный	(212) 601408
Факс:	(212) 601408
E-mail:	<i>tanha-p@mail.ru</i>