



ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.02.2024 № 170

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения
о непрерывном профессиональном
образовании работников
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

В соответствии со статьями 246-261 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574, Положением об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296, Примерным положением о порядке повышения квалификации, стажировки, переподготовки медицинских, фармацевтических работников системы здравоохранения и промышленного производства лекарственных средств, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.02.2024 № 146, в целях повышения уровня профессиональных знаний работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о непрерывном профессиональном образовании работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

2. Признать утратившим силу приказ учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 05.04.2023 № 264 «Об утверждении Положения о повышении квалификации работников».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

И.о. ректора университета

Ю.А.Соколов

Начальник Управления
образовательной деятельности


И.Л.Котович
15.02.2024

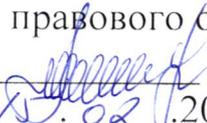
Начальник учебно-методического отдела
Управления образовательной деятельности


Е.Н.Белая
15.02.2024

Начальник отдела кадрового обеспечения
высшего образования Управления кадровой
политики и правового обеспечения


Е.М.Сасункевич
15.02.2024

Ведущий юрисконсульт юридического отдела
Управления кадровой политики
и правового обеспечения


О.А.Полторако
15.02.2024

Начальник отдела документационного
обеспечения


И.В.Бородина
15.02.2024

Погорелова 337 97 96

Ректорат - 1
Управление образовательной деятельности - 1
Учебно-метод. отдел - 1
Отдел документационного обеспечения - 1
Кафедры - 1
Деканаты - 1
Структурные подразделения - 1

087618

УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

15.02.2024 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № 522

г. Минск

о непрерывном профессиональном
образовании работников
учреждения образования
«Белорусский государственный
медицинский университет»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о непрерывном профессиональном образовании работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) определяет условия, порядок планирования и организацию освоения образовательных программ дополнительного образования взрослых работниками учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Положение обязательно для применения руководителями и работниками всех структурных подразделений университета при планировании, организации и осуществлении непрерывного профессионального образования работников университета.

3. Постоянное непрерывное профессиональное образование является служебной обязанностью каждого работника университета. Непрерывность профессионального образования обеспечивается путем рационального сочетания всех форм обучения.

4. Система непрерывного профессионального образования работников университета включает в себя:

участников образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых;

образовательные программы дополнительного образования взрослых;

учреждения дополнительного образования взрослых;

иные учреждения образования, реализующие образовательные программы дополнительного образования взрослых;

иные организации, осуществляющие образовательную деятельность,

реализующие образовательные программы дополнительного образования взрослых;

учебно-методические объединения в сфере дополнительного образования взрослых;

организации, направляющие работников для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;

государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;

организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия.

5. Непрерывное профессиональное образование осуществляется по образовательным программам дополнительного образования взрослых. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых являются слушатели, стажеры, педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав.

6. Непрерывное профессиональное образование осуществляется на протяжении всей трудовой деятельности в целях последовательного расширения и углубления знаний, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями научно-технического прогресса.

7. Непрерывное профессиональное образование работников университета осуществляется в учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых.

8. Заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений университета несут персональную ответственность за организацию непрерывного профессионального образования работников, поддержание их высокого профессионального уровня, своевременную подготовку для выполнения новых трудовых функций.

9. Оплата расходов, связанных с непрерывным профессиональным образованием работников университета, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

10. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Устав учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

Положение о непрерывном профессиональном образовании

руководящих работников и специалистов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574;

Положение об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296;

Примерное положение о порядке повышения квалификации, стажировки, переподготовки медицинских, фармацевтических работников системы здравоохранения и промышленного производства лекарственных средств, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.02.2024 № 146.

РУКОВОДСТВО НЕПРЕРЫВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

11. Общее руководство непрерывным профессиональным образованием работников университета осуществляется ректоратом университета.

12. Ректор университета:

осуществляет единую государственную политику в области непрерывного профессионального образования работников университета, организационное и научно-методическое руководство непрерывным профессиональным образованием;

обеспечивает соответствие квалификации работников потребностям высшего медицинского, фармацевтического, дополнительного и научно-ориентированного образования, специальностям здравоохранения, а также дифференцированный подход к направлению на обучение с учетом специализации и профиля кафедры и структурного подразделения университета;

заключает договоры и осуществляет направление работников университета в другие организации для изучения опыта, освоения образовательных программ дополнительного образования взрослых по направлениям основной деятельности университета.

13. Непосредственное руководство непрерывным профессиональным образованием работников университета осуществляется проректорами университета по направлениям деятельности.

14. Проректор по учебной работе осуществляет руководство, координацию планирования и организации, а также контроль выполнения плана повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

15. Проректор по научной работе осуществляет планирование и

руководство непрерывным профессиональным образованием работников научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины, а также контроль выполнения плана повышения квалификации работников научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

16. Проректор по воспитательной работе осуществляет руководство, организацию и контроль непрерывного профессионального образования, своевременной аттестации педагогических работников университета, осуществляющих идеологическую и воспитательную работу с молодежью.

17. Проректор по международным связям осуществляет координацию планирования кафедрами и контроль непрерывного профессионального образования профессорско-преподавательского состава в зарубежных учреждениях образования и организациях здравоохранения.

18. Проректор по административно-хозяйственной работе осуществляет руководство и организацию непрерывного профессионального образования, профессиональной аттестации инженерно-технических работников.

19. Начальник военно-медицинского института в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – военно-медицинский институт) осуществляет планирование и организацию непрерывного профессионального образования работников военно-медицинского института по согласованию с Министерством обороны Республики Беларусь, Министерством здравоохранения Республики Беларусь, иными ведомствами и организациями, а также контроль выполнения плана повышения квалификации и переподготовки военно-медицинских кадров в военно-медицинском институте в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет».

20. Директор института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – ИПК и ПКЗ) осуществляет планирование и организацию непрерывного профессионального образования работников ИПК и ПКЗ, а также контроль выполнения плана повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава института повышения квалификации и переподготовки кадров здравоохранения учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

21. Руководители структурных подразделений:

прогнозируют потребности и разрабатывают планы повышения квалификации, переподготовки и стажировки работников по медицинским, педагогическим, инженерно-техническим специальностям;

проводят постоянный анализ качества непрерывного профессионального образования и на его основе корректируют и совершенствуют деятельность по непрерывному профессиональному образованию работников.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

22. Непрерывное профессиональное образование педагогических работников из числа лиц профессорско-преподавательского состава для получения образования при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;

иных работников для получения образования при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

23. Направление работников университета для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором университета планом повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

24. Потребности в профессиональном образовании работников университета определяются:

периодичностью освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых;

штатным расписанием структурного подразделения, объемом педагогической нагрузки работника;

занимаемой работником должностью, его квалификацией, опытом, стажем работы;

областью научных интересов профессорско-преподавательского состава, преподаваемых учебных дисциплин.

25. Внеплановое направление работников для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых (независимо от формы и места обучения) осуществляется ректором университета по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

26. Документы об освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых являются основанием для присвоения (подтверждения) категории по специальности, замещения должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке.

27. Работник университета, направленный на освоение содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых, обязан посещать все виды учебных занятий согласно расписанию, ответственно относиться к образовательному процессу, пройти предусмотренную образовательной программой итоговую аттестацию.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

28. Управление кадровой политики и правового обеспечения университета обеспечивает своевременность предоставления информации о квалификации специалистов и контроль соблюдения единых квалификационных требований к работникам университета.

29. Руководители структурных подразделений осуществляют планирование непрерывного профессионального образования работников.

30. Заведующие кафедрами осуществляют планирование непрерывного профессионального образования работников на предстоящий учебный год. Выполнение планов контролируется руководителем соответствующего структурного подразделения. Результаты освоения образовательных программ дополнительного образования педагогических работников представляются в отчетах кафедр.

31. Планы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников университета предоставляются в учебно-методический отдел Управления образовательной деятельности университета по установленной форме ежегодно до 20 декабря.

32. Планы повышения квалификации руководителей и специалистов структурных подразделений на следующий календарный год предоставляются в отдел кадрового обеспечения высшего образования Управления кадровой политики и правового обеспечения университета по установленной форме ежегодно до 20 декабря.

33. Планы повышения квалификации и переподготовки военнослужащих и работников военно-медицинского института, включая профессорско-преподавательский состав, предоставляются начальнику военно-медицинского института по установленной форме ежегодно до 20 августа.

34. Планы повышения квалификации работников научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины на следующий календарный год предоставляются проректору по научной работе по установленной форме ежегодно до 20 декабря.

35. Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава ИПК и ПКЗ на следующий календарный год предоставляются в отдел кадрового обеспечения дополнительного образования Управления кадровой политики и правового обеспечения университета по установленной форме ежегодно до 31 декабря.

36. Учебно-методический отдел Управления образовательной деятельности осуществляет планирование и оформление организационно-распорядительных документов при направлении на освоение содержания образовательных программ дополнительного образования педагогических работников университета.

37. Учебно-методическая часть военно-медицинского института осуществляет планирование и оформление организационно-распорядительных документов при направлении на освоение содержания образовательных программ дополнительного образования военнослужащих и работников военно-медицинского института, включая профессорско-преподавательский состав.

38. Управление кадровой политики и правового обеспечения университета осуществляет планирование и оформление организационно-распорядительных документов при направлении на освоение содержания образовательных программ дополнительного образования руководителей и специалистов.

39. Специалист по кадрам научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины осуществляет планирование и оформление организационно-распорядительных документов при направлении на освоение образовательных программ дополнительного образования работников научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины.

40. Планирование и направление на непрерывное профессиональное образование педагогических работников университета осуществляется на основании Сводного плана повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов здравоохранения Республики Беларусь, иных учреждений, имеющих право осуществлять образовательную деятельность.

41. Учебно-методический отдел Управления образовательной деятельности формирует План повышения квалификации и

переподготовки педагогических работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», который предоставляется на утверждение ректору университета ежегодно в срок до 10 января;

отчет за предшествующий календарный год об освоении образовательных программ дополнительного образования педагогическими работниками университета предоставляется начальнику отдела кадрового обеспечения высшего образования Управления кадровой политики и правового обеспечения до 25 декабря текущего года.

42. Отдел кадрового обеспечения высшего образования Управления кадровой политики и правового обеспечения университета формирует План повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», который предоставляется для утверждения ректору университета ежегодно в срок до 10 января;

анализ выполнения Плана повышения квалификации руководителей и специалистов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» за предшествующий календарный год проводится начальником отдела кадрового обеспечения высшего образования Управления кадровой политики и правового обеспечения.

43. Учебно-методическая часть военно-медицинского института формирует План повышения квалификации и переподготовки военно-медицинских кадров в военно-медицинском институте в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

отчет за предшествующий учебный год об освоении образовательных программ дополнительного образования военнослужащих и работников военно-медицинского института, включая профессорско-преподавательский состав, предоставляется начальнику военно-медицинского института до 15 сентября текущего года.

42. План и годовой отчет об освоении образовательных программ дополнительного образования взрослых работников научно-исследовательской части научно-исследовательского института экспериментальной и клинической медицины предоставляются по установленной форме проректору по научной работе.

43. Отдел международных связей осуществляет планирование и оформление организационно-распорядительных документов при направлении работников университета для освоения образовательных программ дополнительного образования взрослых в зарубежные учреждения образования и иные организации.

44. Отчет об освоении образовательных программ дополнительного образования взрослых в зарубежных учреждениях образования и

организациях здравоохранения предоставляется работником университета в отдел международных связей в 10-дневный срок по окончании обучения.

45. Отдел кадрового обеспечения дополнительного образования взрослых Управления кадровой политики и правового обеспечения университета формирует План повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ИПК и ПКЗ;

отчет за предшествующий календарный год об освоении образовательных программ дополнительного образования профессорско-преподавательского состава ИПК и ПКЗ предоставляется директору ИПК и ПКЗ до 25 декабря текущего года.

РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

46. По окончании обучения копия документа установленного образца (диплом о переподготовке на уровне высшего образования, диплом о переподготовке на уровне среднего специального образования, свидетельство о повышении квалификации, свидетельство о стажировке, сертификат об обучении) предоставляется для учета в Управление кадровой политики и правового обеспечения работником университета в трехдневный срок.

Начальник учебно-методического отдела
Управления образовательной деятельности



Е.Н.Белая