

Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

**УСТАНОВА АДУКАЦЫ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»**



Министерство здравоохранения Республики Беларусь

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАГАД**

**ПРИКАЗ**

15.02.2024 № 172

г. Минск

г. Минск

Об утверждении  
Порядка проведения самоконтроля  
в учреждении образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

В соответствии со статьей 117 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в целях повышения качества образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самоконтроля в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет».
2. Признать утратившим силу Положение о самоконтроле в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденное приказом ректора от 10.03.2023 № 198.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Соколова Ю.А.

И.о. ректора университета

Ю.А.Соколов

Начальник Управления образовательной  
деятельности

  
И.Л.Котович  
15.02.2024

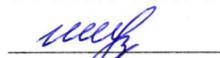
Начальник учебно-методического отдела  
Управления образовательной деятельности

  
Е.Н.Белая  
15.02.2024

Ведущий юрисконсульт юридического отдела  
Управления кадровой политики  
и правового обеспечения

  
О.А.Полторако  
15.02.2024

Начальник отдела документационного  
обеспечения

  
И.В.Бородина  
15.02.2024

Янкович 253 82 36

Ректорат – 1  
Деканаты – 1  
УКПиПО – 1  
УОД – 1  
Уч.-метод. отдел – 1  
САЦ – 1  
Кафедры – 1

087619

## УТВЕРЖДЕНО

Приказ учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

15.02.2024 № 172

## ПОРЯДОК

проведения самоконтроля в  
учреждении образования «Белорусский  
государственный медицинский университет»

1. Порядок проведения самоконтроля в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет) разработан в соответствии со статьей 117 Кодекса Республики Беларусь об образовании; постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24.01.2022 № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»; Положением о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О некоторых вопросах реализации образовательных программ»; Методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения высшего образования, утвержденными приказом директора Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь от 17.11.2022 №18, Уставом университета, Планом и Программой развития университета на 2021-2025 годы и регламентирует содержание, порядок и периодичность проведения самоконтроля в университете.

2. Под качеством образования понимается соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы, иным требованиям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

3. Качество образования в университете обеспечивается через обязательное лицензирование образовательной деятельности, прохождение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду учреждения образования и по специальностям, профилям и направлениям образования, подтверждение государственной аккредитации на соответствие заявленному виду учреждения образования и по специальностям, профилям и направлениям образования.

4. Внутренний контроль за качеством образования реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе контроля качества образования в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет», в том числе посредством проведения самоконтроля. Самоконтроль за обеспечением качества образования – это комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый университетом.

5. Цель самоконтроля – установить соответствие образовательной деятельности университета законодательству об образовании, содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в университете.

6. Функции самоконтроля:  
 информационно-аналитическая;  
 контрольно-диагностическая;  
 коррективно-регулятивная.

7. Принципы самоконтроля: системность, плановость, целенаправленность, обоснованность, многосторонность, дифференцированность, организованность; результативность, гласность, открытость.

8. Методы организации самоконтроля: анкетирование, социальный опрос, тестирование, мониторинг, наблюдение, беседа, посещение учебных занятий, изучение документации, анализ результатов учебной деятельности, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний.

9. Основные направления, проверяемые при проведении самоконтроля:

выполнение требований Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка для работников университета, иных локальных правовых актов учреждения образования;

организация образовательного процесса;  
 научно-методическое, ресурсное обеспечение образовательного процесса;

качество преподавания учебных дисциплин;

выполнение решений органов самоуправления;

организация и эффективность работы с педагогическими кадрами;

организация идеологической и воспитательной работы;  
организация питания, соблюдение норм по охране жизни и здоровья обучающихся;

контроль ведения документации, делопроизводства.

10. Виды самоконтроля:

плановой контроль – осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, доводится до членов коллектива перед началом учебного года;

оперативный контроль – осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей;

мониторинг – предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

текущий административный контроль – осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

11. Плановый самоконтроль в университете осуществляется не реже чем 1 раз в 5 лет на основании приказа ректора университета.

12. Самоконтроль осуществляет ректор университета или по его поручению проректор по учебной работе, а также другие работники в соответствии с программой самоконтроля.

13. Проректор по учебной работе разрабатывает программу самоконтроля, распределяет обязанности членов комиссии.

Программа самоконтроля утверждается приказом ректора университета, доводится до сведения членов комиссии и работников университета.

14. Этапы проведения самоконтроля:

издание приказа о сроках проведения самоконтроля и утверждение программы самоконтроля;

проведение самоконтроля;

составление отчета о результатах самоконтроля (на основе представленной участниками контроля информации);

заслушивание отчета о результатах самоконтроля на заседании Совета университета;

решение Совета университета по результатам самоконтроля, разработка и утверждение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе проведения самоконтроля, и реализации предложений.

15. Результаты самоконтроля оформляются в форме аналитической информации, отчета.

Отчет о результатах самоконтроля должен включать следующие разделы:

- основание для проведения самоконтроля университета;
- общая информация об университете;
- выполнение плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в процессе проведения предыдущего самоконтроля (государственной аккредитации), и реализации предложений;
- спектр образовательных программ, реализуемых университетом;
- кадровое обеспечение;
- научно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- организация и качество образовательного процесса;
- организация воспитательной работы;
- социальная защита обучающихся (ст. 36-38 Кодекса Республики Беларусь об образовании);
- организация и результативность международной деятельности;
- организация и результативность научной деятельности;
- общие выводы по итогам проведенного самоконтроля.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

16. Информация о результатах самоконтроля подписывается ректором и скрепляется гербовой печатью университета, указывается дата и номер протокола заседания Совета университета, на котором были рассмотрены результаты.

Информация о результатах самоконтроля доводится до работников университета путем размещения на внутреннем сайте университета.

18. Документация по итогам самоконтроля хранится в университете в Управлении образовательной деятельности.

19. Соответствие содержания и качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ определяется по результатам комплексной контрольной работы по четырем учебным дисциплинам каждой специальности, реализуемой в университете.

19.1. Комплексная контрольная работа проводится в форме тестирования с использованием информационно-коммуникационных технологий либо в письменном виде на бумажных носителях.

19.2. Комплексная контрольная работа проводится по учебным дисциплинам либо разделам учебных дисциплин, изучение которых предусмотрено учебным планом по специальности на 3-5 курсах и по которым на момент установления соответствия сданы экзамены.

Минимальный объем каждой учебной дисциплины, по которой выполняется комплексная контрольная работа, должен быть не менее 100 академических часов (всего часов).

При объеме учебной дисциплины более 300 академических часов (всего часов) на комплексную контрольную работу могут выноситься отдельные разделы учебной программы данной учебной дисциплины, по которым сданы экзамены.

19.3. Тест комплексной контрольной работы должен содержать не менее 240 вопросов по каждой учебной дисциплине.

19.4. Для проведения комплексной контрольной работы:

формируется 12 вариантов тестовых заданий по 20 вопросов;

каждый вопрос предусматривает 5 вариантов ответов с выбором одного правильного ответа.

19.5. Устанавливаются следующие критерии оценивания результатов тестирования:

Оценочный балл	Процент правильных ответов	Количество правильных ответов
1	0-19%	1-3
2	20-29%	4-5
3	30-59%	6-11
4	60-64%	12
5	65-69%	13
6	70-74%	14
7	75-79%	15
8	80-85%	16-17
9	86-95%	18-19
10	100%	20

19.6. Продолжительность комплексной контрольной работы по одной учебной дисциплине составляет 45 минут. Перерыв после выполнения заданий комплексной контрольной работы по каждой учебной дисциплине – 15 минут.

19.7. Содержание и качество предоставляемого образования признаются соответствующими требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, если не более 15 % списочного состава учебной группы отсутствовало по уважительной причине и не более 15 % выполнявших комплексную контрольную работу получили неудовлетворительные отметки (ниже 4-х баллов) по двум или более учебным дисциплинам.

Начальник учебно-методического отдела  
Управления образовательной деятельности



Е.Н.Белая