

Утверждено Научно-методическим советом университета от 17.01.2024, протокол № 13

Рекомендации по подготовке методических разработок для проведения практических (лабораторных, семинарских) занятий (для преподавателей)

Методические рекомендации к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям по учебным дисциплинам содержат материалы по методике преподавания тем учебной дисциплины.

Методика преподавания – это набор методов, приемов, технологий и способов освоения содержания учебной программы учреждения образования по учебной дисциплине. Как правило, это четкий алгоритм действий, который позволит изучить учебную дисциплину.

Методические рекомендации обязательно содержат указания по проведению конкретных действий, необходимых для организации обучения, направленных на успешное изучение учебной дисциплины.

Методические рекомендации должны иметь точное предназначение: для практических (лабораторных, семинарских) занятий.

Методические рекомендации должны учитывать специфику места проведения практического (лабораторного, семинарского) занятия (аудитория, клиническая база, симуляционно-аттестационный центр, другое.)

Структура и содержание методических рекомендаций для преподавателей к практическим (лабораторным, семинарским) занятиям:

1. Титульный лист (приложение)

2. Тема занятия

Тема занятия должна соответствовать теме, указанной в учебно-методической карте учебной дисциплины для специальности или дополнениях и изменениях к учебной программе (при их наличии).

3. Общее время занятия

Время занятия должно соответствовать времени, указанному в учебно-методической карте учебной дисциплины для специальности или дополнениях и изменениях к учебной программе (при их наличии).

4. Цель занятия

Цель занятия – это обобщенное действие студента, определяющее итог занятия, т.е. «для чего изучается».

Четкая формулировка цели занятия необходима преподавателю для отбора и конкретизации содержания занятия, определения видов познавательной и практической деятельности студентов, для управления ходом занятия, прогнозирования его результатов.

Цель занятия необходимо формулировать четко, отражая ожидаемый конечный результат занятия.

5. Задачи занятия

Задачи занятия организуют взаимодействие между преподавателем и студентом и направлены на освоение и усвоение знаний, умений, навыков.

Например, «знать»:

объекты, предметы, цели, задачи;

понятия, определения, термины;

даты, факты, события, явления;

признаки, параметры, характеристики, свойства;

системы и их элементы;

принципы, основы, теории, законы;

методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач;

модели, схемы, структуры;

классификацию по различным критериям;

оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения;

и др.

Например, «уметь»:

Уметь проводить...

Уметь распознавать заболевания...

Уметь сформулировать...

Например, «владеть»:

Владеть методикой...

Владеть навыками проведения ...

6. Место проведения занятия

Местом проведения занятия могут быть:

аудитория;

клиническая база;

симуляционно-аттестационный центр;

другое.

7. Практические навыки, отрабатываемые во время занятия

Необходимо указать:

- наименование практического навыка;

- форму контроля практического навыка;

- место выполнения практического навыка, например:

выполнение практического навыка у постели пациента;

выполнение практического навыка на симуляционном оборудовании;

выполнение практического навыка у стоматологического кресла пациента;

другое;

- критерии оценки практического навыка.

Наименование практического навыка и форма контроля должны соответствовать перечню практических навыков, указанных в учебной программе по учебной дисциплине.

8. План проведения занятия

1. Организационный этап (до 5 % общего времени занятия).
2. Контроль исходного уровня знаний (до 10 % общего времени занятия).
3. Обучающий этап (до 20 % общего времени занятия).
4. Отработка практического навыка (до 40 % общего времени занятия).
5. Контроль уровня усвоения знаний или освоения практического навыка (до 20 % общего времени занятия).
6. Заключительный этап (до 5 % общего времени занятия).

План практических (лабораторных, семинарских) занятий универсален, с учетом специфики занятия (практическое, лабораторное, семинарское) и специфики места проведения занятия (аудитория, клиническая база, симуляционно-аттестационный центр, другое) может быть изменен. Указанное соотношение этапов занятия по времени является примерным и носит рекомендательный характер. Кафедра вправе самостоятельно устанавливать хронометраж занятия при условии обеспечения на каждом этапе достаточного времени для достижения цели занятия.

9. Используемые методы и формы обучения

Указываются формы, используемые при реализации различных методов обучения. *Например, занятие-конференция, тренинг, дебаты, мозговой штурм, мастер-класс, «круглый стол», регламентированная дискуссия, дискуссия типа форум, деловая и ролевая учебная игра, работа в группах, занятия с использованием тренажеров, имитаторов, компьютерная симуляция, разбор клинических случаев, подготовка и защита истории болезни, использование компьютерных обучающих программ, интерактивных атласов, подготовка и защита рефератов, другое.*

10. Перечень оборудования

Указывается материально-техническое, учебно-методическое, информационное обеспечение занятия (перечень фантомов, муляжей, других наглядных пособий, гербариев, учебных фильмов, мультимедийных презентаций, учебных таблиц, наборов слайдов, наборов инструментов, лабораторного оборудования, оргтехники для образовательного процесса, теле- и аудиоаппаратуры, материалов для освоения практических навыков, лечебно-диагностического оборудования и инструментария, используемого в образовательном процессе, другое).

Если занятие проходит в симуляционно-аттестационном центре, то обязательно указывается перечень используемого симуляционного оборудования.

11. Литература. Нормативные правовые акты

Указывается список основной и дополнительной литературы с указанием страниц (в соответствии с учебной программой по учебной дисциплине для специальности или дополнениями и изменениями к учебной программе (при их наличии));

интернет-ресурсы;
нормативные правовые акты;
клинические протоколы;
ЭУМК;
другое.

12. Организация самостоятельной работы обучающихся

Указывается, как используется обучающимися время, отведенное на внеаудиторную самостоятельную работу, форма контроля самостоятельной работы обучающегося.

13. Организация и методика проведения практического (лабораторного, семинарского) занятия

Организация и методика проведения занятия включает в себя проведение занятия в соответствии с планом и хронометражем этапов занятия, обеспечение необходимыми материалами преподавателя.

Организационный этап (до 5 % общего времени занятия): проверка присутствующих, готовность обучающихся к занятию, соответствие внешнего вида обучающихся технике безопасности и др.

Контроль исходного уровня знаний (до 10 % общего времени занятия): обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию, в процессе самостоятельной работы; контроль освоения знаний предыдущего(их) занятия(ий) (опрос, задания в тестовой форме, проверка письменных домашних заданий и т.д.); коррекция знаний обучающихся при необходимости.

Обучающий этап (до 20 % общего времени занятия):

сообщение темы занятия, ее актуальности, постановка целей, задач, практическое применение, другое;

актуализация знаний обучающихся включает контрольные вопросы из смежных учебных дисциплин и/или смежных тем учебной программы;

педагогический рассказ, показ, объяснение, предъявление алгоритма решения задач, инструкций (указаний) по выполнению заданий, методик, манипуляций, разбор пациента по теме занятия и другое, целесообразно включить в этот раздел основные элементы фактического материала по теме занятия (важнейшие определения, классификации, демонстрации, принципы диагностики и терапии и др.). Степень детализации элементов определяется кафедрой самостоятельно.

Отработка практического навыка (до 40 % общего времени занятия): на этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Этап может быть представлен в виде экспериментальной работы, работы с микро- и макропрепаратами, моделями, манекенами, тренажерами, решения ситуационных задач, обследования пациента, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером, работы с нормативными правовыми актами, обсуждения литературных источников, работы с ЭУМК, другое. Результатом работы обучающихся на занятии могут быть как письменные (протоколы,

заключения, предписания, медицинские карты стационарного (амбулаторного) пациента, самостоятельные работы и др.), так и устные ответы.

Контроль уровня усвоения знаний или освоения практического навыка (до 20 % общего времени занятия): в зависимости от места проведения практического занятия контроль уровня усвоения может включать контрольные вопросы по теме занятия, демонстрацию практического навыка (*заполнение медицинской карты стационарного (амбулаторного) пациента, проведение УЗИ диагностики брюшной полости на виртуальном симуляторе УЗИ диагностики и т.д.*).

Для контроля уровня усвоения знаний необходимо использовать средства диагностики и формы контроля знаний, обозначенные в учебной программе по учебной дисциплине (в учебно-методической карте).

Все задания, выносимые на контроль, должны иметь критерии оценки, при необходимости могут иметь ответы.

Заключительный этап (до 5 % общего времени занятия): преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощенные формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы обучающихся, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, организует самостоятельную работу студентов по теме следующего занятия, задает домашнее (и/или индивидуальное) задание.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
Учреждение образования
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
название кафедры

И.О.Фамилия

____.____.20__

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для проведения практического (лабораторного, семинарского) занятия по
учебной дисциплине

«_____»

Тема: _____

Для специальности: **код, наименование специальности**

Общее время занятия:

Место проведения:¹

Обсуждено на заседании кафедры

название кафедры

(протокол №____ от

20....)

¹ Указывается, если местом проведения является симуляционно-аттестационный центр