

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ,  
ПОСТУПАЮЩИМИ В ДОКТОРАНТУРУ БГМУ**

Прием документов осуществляется в отделе научно-ориентированного образования

*с 1 августа по 30 сентября* с 9.00 до 12.30 – с 14.00 до 16.30

г. Минск, пр. Дзержинского 83, лабораторный корпус № 15, каб. 642, 644

тел. 8 017 279 42 47, 8 017 279 42 57

Документ	Примечание
<b>1. Заявление на имя ректора</b>	<i>Пишется при подаче документов в отдел научно-ориентированного образования</i>
<b>2. Личный листок по учету кадров</b>	<i>На личный листок наклеивается фото, все графы должны быть заполнены в соответствии с трудовой книжкой. Личный листок заверяется в отделе кадров по месту основной работы</i>
<b>3. Автобиография</b>	<i>Пишется от руки, в конце проставляется подпись и дата.</i>
<b>4. Копия национального диплома кандидата наук</b> или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени	<i>Заверяется в отделе кадров по месту основной работы</i>
<b>5. Копия трудовой книжки</b> либо иные документы, подтверждающие стаж работы	<i>Заверяется в отделе кадров по месту основной работы</i>
<b>6. Заявка организации – заказчика кадров</b>	<i>при необходимости</i>
<b>7. Список и копии основных опубликованных научных трудов по профилю предполагаемой диссертации</b>	<i>Оформляется в соответствии с библиографическими требованиями РБ, с подписью докторанта, а также копии материалов и (или) тезисов докладов на научных, научно-практических конференциях, съездах, симпозиумах и других подобных мероприятиях (прилагать только копии статей по теме докторской диссертации, входящих в Печень ВАК)</i>
<b>8. Монографии, материалы, относящиеся к объектам интеллектуальной собственности,</b> зарегистрированные в установленном порядке, отчеты о выполненных исследованиях и разработках, акты (справки) об использовании результатов научных разработок, подтверждающие практическую реализацию результатов научных исследований, документы (отчеты), подтверждающие участие в выполнении государственных программ научных исследований, научно-технических программ и инновационных проектов по приоритетным направлениям научных исследований либо приоритетным направлениям научно-технической деятельности	<i>(при наличии)</i>
<b>9. План подготовки диссертации</b>	<i>рассчитанный на завершение диссертации в течение срока обучения в докторантуре (3 года для дневной формы обучения, 5 лет для формы обучения соискательство)</i>
<b>10. Отзывы двух докторов наук (основным местом работы которых является не БГМУ),</b> направления исследований которых близки к теме диссертации, содержащие оценку актуальности темы, обоснованности предлагаемого плана подготовки диссертации и возможности подготовки диссертации в течение срока обучения в докторантуре	<i>Подпись должна быть заверена в отделе кадров по месту основной работы лица, подготовившего отзыв</i>
<b>11. Документы,</b> дающие преимущественное право для зачисления в докторантуру	<i>(при наличии)</i>
<b>12. Две фотографии</b> размером 3 x 4 см.	
<b>13. Медицинская справка</b> о состоянии здоровья (форма 1здр/у-10)	
<b>14. Копия паспорта</b> (стр. 30, 31, 32 и стр. с местом регистрации).	<i>Документ, удостоверяющий личность, национальный диплом кандидата наук, предъявляются лицом, поступающим в докторантуру, лично</i>
<b>15. Иные документы,</b> представляемые в соответствии с актами законодательства	