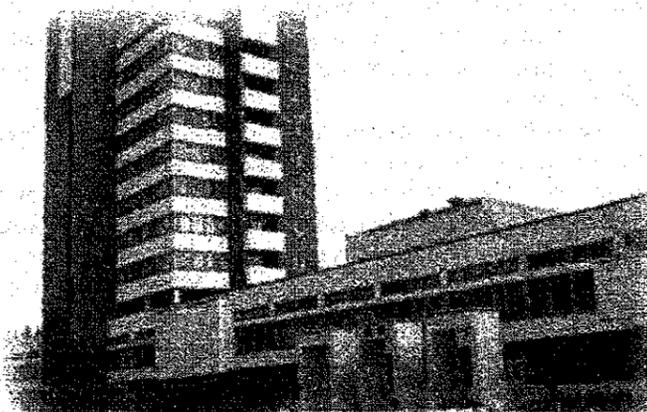




Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПАМЯТКА ДЛЯ ВРАЧА-ИНТЕРНА, ПРОВИЗОРА-ИНТЕРНА



г. Минск
2022

Уважаемый врач-интерн, провизор-интерн!

Приступая к прохождению интернатуры Вам необходимо:

1. Знать, что:

1.1. прохождение интернатуры осуществляется с **1 августа по 31 июля** текущего года и составляет **12 месяцев** (с учетом отпуска) – для врачей-интернов;

1.2. прохождение интернатуры осуществляется с **1 августа по 31 декабря** текущего года и составляет **5 месяцев** – для провизоров-интернов по специальности «Фармация»;

1.3. прохождение интернатуры осуществляется на основании договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры, заключаемого между учреждением образования и лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна, и срочного трудового договора, заключаемого между базой интернатуры и врачом-интерном, провизором-интерном на период прохождения интернатуры;

1.4. руководитель организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры, назначает руководителя интернатуры, который осуществляет непосредственное руководство и контроль прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном;

1.5. приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» назначается методический руководитель из числа лиц профессорско-преподавательского состава профильной кафедры, осуществляющей организационно-методическое обеспечение интернатуры;

1.6. методический руководитель проводит текущую (не менее одного раза в квартал) аттестацию врача-интерна, провизора-интерна;

1.7. врач-интерн, провизор-интерн, не выполнивший программу по специальности интернатуры, к квалификационному экзамену не допускается;

1.8. срок прохождения интернатуры в случае длительного отсутствия (более месяца) на работе по уважительной причине может быть изменен приказом руководителя базы интернатуры;

1.9. Инструкция о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена, документы по методическому обеспечению интернатуры, список методических руководителей интернатуры от кафедр университета из числа профессорско-преподавательского состава размещены на сайте www.bsmu.by в разделе «Выпускник//Интернатура//Информация для интернов».

2. Выполнить:

2.1. прибыть на базу интернатуры не позднее даты, указанной в направлении на интернатуру;

2.2. представить в отдел кадров организации здравоохранения следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

диплом;

приложение к диплому;

направление в интернатуру;

трудовую книжку (при ее наличии);

иные документы;

2.3. разработать совместно с руководителем врача-интерна, провизора-интерна от базы интернатуры индивидуальный план;

2.4. согласовать индивидуальный план с руководителем организации здравоохранения, являющейся базой интернатуры, и методическим руководителем от университета;

2.5. утвердить индивидуальный план у ректора учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»;

2.6. по вопросам организации и прохождения интернатуры, выполнения индивидуального плана обращаться к руководителю интернатуры;

2.7. по вопросам оформления документов по интернатуре (дневник, отчет, реферат), проведения текущего контроля, и квалификационного экзамена обращаться к методическому руководителю;

2.8. проходить дистанционный тестовый контроль знаний врачей-интернов, провизоров-интернов в соответствии с графиком;

2.9. в рамках подготовки к квалификационному экзамену интернатуры представить в структурное подразделение интернатуры и клинической ординатуры университета за 3-4 недели до окончания интернатуры следующие документы:

копию диплома о высшем образовании;

индивидуальный план по специальности интернатуры;

отчет о выполнении индивидуального плана интернатуры;

характеристику врача-интерна, провизора-интерна;

копию трудовой книжки;

копию документов об изменении фамилии (имени, отчества) при необходимости.

Все документы должны быть заверены в установленном порядке.

Документ, удостоверяющий личность, и дневник врача-интерна, провизора-интерна представляется врачом-интерном, провизором-интерном в квалификационную комиссию лично в день сдачи квалификационного экзамена.

Структурное подразделение интернатуры и клинической ординатуры: тел. 367-62-16; 279-42-47.

По вопросам изменения базы и (или) специальности интернатуры обращаться по тел.: 317-45-47.

Структурное подразделение интернатуры и клинической ординатуры