

**О методическом
сопровождении интернатуры
в 2024-2025 гг.**

Нормативные документы

Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII «О здравоохранении»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 марта 2016 г. № 51 «О вопросах возмещения расходов по организационно-методическому обеспечению интернатуры и (или) проведению квалификационного экзамена» (далее - Инструкция);

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 марта 2018 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке организации и прохождения интернатуры и (или) сдачи квалификационного экзамена»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.11.2023 г. №1762 «О базах интернатуры»;

Нормативные документы

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.03.2024 г. №322 «Об изменении приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 апреля 2020 г. № 484 и от 28 ноября 2023 г. № 1762»;

приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 01.06.2023 г. № 810 «О проведении квалификационного экзамена после прохождения (без прохождения) интернатуры»;

перечень специальностей интернатуры и присваиваемых квалификаций, утвержденный Министром здравоохранения Республики Беларусь (37 специальностей).

Организация прохождения интернатуры

Интернатура - трудовая деятельность врача-интерна, провизора-интерна, получивших высшее медицинское, фармацевтическое образование, а также лиц, не имеющих указанного образования, за исключением категорий лиц, которым Министерством здравоохранения предоставлено право сдачи квалификационного экзамена без прохождения интернатуры, направленная на углубление знаний и приобретение практических навыков для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста.

Прохождение интернатуры осуществляется в организациях здравоохранения на основании срочного трудового договора на период прохождения интернатуры и договора на организационно-методическое обеспечение интернатуры.

Врачи-интерны в период прохождения интернатуры оказывают медицинскую помощь пациентам, осуществляют деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, под контролем медицинских работников, отвечающих за их подготовку.

Провизоры-интерны в период прохождения интернатуры осуществляют деятельность, связанную с обращением лекарственных средств, под контролем фармацевтических работников, отвечающих за их подготовку.

Организация прохождения интернатуры

Срок прохождения интернатуры для врачей-интернов составляет 12 месяцев, для провизоров-интернов - 5 месяцев.

В сроки прохождения интернатуры не включаются социальные отпуска, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периоды временной нетрудоспособности свыше одного месяца.

Время прохождения интернатуры не включается в срок работы молодого специалиста по распределению (направлению) на работу.

При наличии обоснованных уважительных причин врач-интерн может обратиться для изменения базы или (и) специальности интернатуры в комиссию по распределению выпускников университета.

Организация прохождения интернатуры

За каждым врачом-интерном, провизором-интерном закрепляется **методический руководитель**, лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета, который осуществляет организационно-методическое обеспечение интернатуры, а также **руководитель интернатуры** - лицо из числа врачей-специалистов, провизоров-специалистов базы интернатуры, осуществляющее непосредственное руководство и контроль прохождения интернатуры врачом-интерном, провизором-интерном.

Прохождение интернатуры осуществляется в соответствии с планами и программами интернатуры и индивидуальным планом.

Индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна разрабатывается базой интернатуры на основании планов и программ интернатуры и утверждается учреждением образования.

Организация прохождения интернатуры

Руководитель учреждения образования:

- ▶ заключает договор на организационно-методическое обеспечение интернатуры с лицом, претендующим на занятие должности врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ выдает направление на интернатуру врачу-интерну, провизору-интерну;
- ▶ утверждает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ назначает методического руководителя интернатуры;
- ▶ уведомляет базу интернатуры о направлении на интернатуру врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ рассматривает вопросы организации интернатуры на заседаниях профильных кафедр, советов факультетов, совета учреждения образования;
- ▶ выполняет иные функции, связанные с организационно-методическим обеспечением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Организация прохождения интернатуры

Методический руководитель интернатуры:

- ▶ согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна, контролирует его соответствие программе интернатуры;
- ▶ осуществляет руководство организационно-методическим обеспечением интернатуры в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ оказывает методическую и консультативную помощь врачу-интерну, провизору-интерну, руководителю интернатуры;
- ▶ проводит текущий контроль подготовки врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ представляет отчет об итогах прохождения интернатуры на заседании кафедры (совета факультета);
- ▶ выполняет иные функции, связанные с организационно-методическим обеспечением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Организация прохождения интернатуры

Руководитель базы интернатуры:

- ▶ заключает срочный трудовой договор с врачом-интерном, провизором-интерном;
- ▶ организует проведение интернатуры в соответствии Инструкцией;
- ▶ направляет в учреждение образования подтверждение о прибытии врача-интерна, провизора-интерна на базу интернатуры в срок, указанный в направлении на интернатуру, по форме согласно приложению 3 к Инструкции;
- ▶ направляет в учреждение образования уведомление по форме согласно приложению 4 к Инструкции не позднее пяти календарных дней после расторжения с врачом-интерном, провизором-интерном трудового договора до истечения его срока в случае изменения базы и (или) специальности интернатуры;
- ▶ назначает руководителя интернатуры, который осуществляет руководство врачами-интернами, провизорами-интернами (из расчета один руководитель на каждые 3 - 4 врача-интерна, провизора-интерна);

Организация прохождения интернатуры

Руководитель базы интернатуры:

- ▶ организует при наличии соответствующего обращения врача-интерна, провизора-интерна предоставление жилого помещения на период прохождения интернатуры, если для прохождения интернатуры врач-интерн, провизор-интерн направлен не по месту жительства (месту регистрации);
- ▶ обеспечивает условия, необходимые для выполнения программы интернатуры и индивидуального плана врача-интерна, провизора-интерна в полном объеме с учетом возможностей базы интернатуры (в том числе определяет структурные подразделения, назначает куратора в каждом структурном подразделении);
- ▶ согласовывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ утверждает отчет о прохождении интернатуры по форме согласно приложению 5 к Инструкции;
- ▶ дает характеристику врача-интерна, провизора-интерна для представления в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь перед сдачей квалификационного экзамена;
- ▶ выполняет иные функции, связанные с проведением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Организация прохождения интернатуры

Руководитель интернатуры:

- ▶ разрабатывает индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ организует и контролирует работу врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с индивидуальным планом врача-интерна, провизора-интерна, в том числе ведение дневника и составление отчета;
- ▶ отвечает за практическую подготовку врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ составляет характеристику врача-интерна, провизора-интерна, включающую сведения об уровне его профессиональных знаний и навыков, степени готовности для последующей самостоятельной трудовой деятельности в качестве врача-специалиста, провизора-специалиста, деловых и коммуникативных качествах и иную информацию, имеющую отношение к деятельности врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ выполняет иные функции, связанные с проведением интернатуры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Организация прохождения интернатуры

Врач-интерн, провизор-интерн в период прохождения интернатуры:

- ▶ оказывает медицинскую помощь пациентам, осуществляет деятельность, связанную с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведением медицинских экспертиз, под контролем руководителя интернатуры - для врача-интерна;
- ▶ осуществляет деятельность, связанную с обращением лекарственных средств, фармацевтических субстанций и лекарственного растительного сырья, под контролем руководителя интернатуры - для провизора-интерна;
- ▶ осуществляет практическую деятельность в пределах нормы времени, определенной для врачей-специалистов, провизоров-специалистов, работающих в организациях здравоохранения по соответствующей специальности;

Организация прохождения интернатуры

Врач-интерн, провизор-интерн в период прохождения интернатуры:

- ▶ выполняет индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ выполняет обязанности, определенные должностной инструкцией;
- ▶ ведет дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- ▶ составляет отчет;
- ▶ соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии, врачебную тайну;
- ▶ выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и срочным трудовым договором.

Организация прохождения интернатуры

Информация о назначении методического руководителя врачам-интернам, провизорам-интернам размещается на сайте университета (БГМУ – выпускникам- интернатура- информация для интернов).

В течение года у выпускников сохраняется логин и пароль для входа в личный кабинет.

Врачи-интерны (провизоры-интерны) ежеквартально проходят текущую аттестацию, включающую дистанционный тестовый контроль, отработку практических навыков и собеседование с методическими руководителями.

Организация прохождения интернатуры

Для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры врачи-интерны, провизоры-интерны направляются в учреждения образования, иные организации в порядке, определяемом Министерством здравоохранения.

За врачами-интернами, провизорами-интернами, проходящими текущую и итоговую аттестацию, участвующими в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, сохраняются место работы, должность служащего и средний заработок по месту работы.

Организация прохождения интернатуры

Врачам-интернам, провизорам-интернам, направляемым в другой населенный пункт для прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры, нанимателем осуществляется возмещение расходов:

за проживание вне места жительства (суточные), по проезду к месту прохождения текущей и итоговой аттестации, участия в иных мероприятиях в рамках организационно-методического обеспечения интернатуры и обратно - в порядке и размерах, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки;

по найму жилого помещения (его части) в общежитии либо иного жилого помещения - по фактическим расходам на основании подтверждающих документов, не превышающим размеры возмещения расходов по найму жилого помещения, установленные законодательством для работников, направляемых в служебные командировки. При отсутствии подтверждающих документов о фактических расходах по найму жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не осуществляется.

В целях повышения уровня знаний и формирования профессиональных навыков будущих молодых специалистов, улучшения качества прохождения интернатуры в университете создана и работает Школа врача-интерна, провизора-интерна.

В рамках работы Школы врача-интерна, провизора-интерна в соответствии с планом работы, утвержденным ректором университета, организуются различные мероприятия для повышения уровня профессионализма и качества подготовки (вебинары, семинары, мастер-классы, научно-практические конференции, практические занятия, лекции и другое).



Отработка практических навыков
в Республиканском центре профессиональной аттестации и
симуляционного обучения медицинских, фармацевтических
работников Института повышения квалификации и
переподготовки кадров здравоохранения



Врач-интерн, провизор-интерн, прошедший интернатуру и выполнивший индивидуальный план интернатуры, допускается к сдаче квалификационного экзамена.

Для сдачи квалификационного экзамена врач-интерн, провизор-интерн подает в Квалификационную комиссию Министерства здравоохранения Республики Беларусь заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о высшем образовании;
- характеристика врача-интерна, провизора-интерна, подписанная руководителем базы интернатуры;
- отчет;
- дневник врача-интерна, провизора-интерна;
- индивидуальный план врача-интерна, провизора-интерна;
- копия трудовой книжки.

Квалификационный экзамен состоит из трех этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, устного экзамена с решением ситуационных задач и оценки овладения практическими навыками.

Благодарим за внимание!