Форма акта о выделении к уничтожению

документов и дел, не подлежащих хранению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство здравоохранения Республики БеларусьУчреждение образования«Белорусский государственный медицинский университет»АКТ\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_г. Минск |  | УТВЕРЖДАЮРектор учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»Подпись С.П.РубниковичДата |

|  |
| --- |
| О выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению |

|  |  |
| --- | --- |
| На основании  |  |
|  | (вид, дата, регистрационный номер и название нормативных |
|  | правовых, локальных правовых актов, использованных при проведении экспертизы ценности документов) |

отобраны к уничтожению как не имеющие исторической, научной, социальной или культурной ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела фонда № 218 учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заголовок дела или групповой заголовок дел | Дата делаили крайние даты дел | Регистрационные индексы номен-клатур дел(номера описей дел) за год(ы) | Индекс делапо номенк-латуре дел или номер дела по описи дел | Кол-во дел (то- мов, час- тей) | Срок хранения дела и номера пунктов по перечню, иному норматив-ному правовому акту | При- меча-ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | дел за  |  | год (ы). |
|  | (цифрами и прописью) |  |

Описи дел постоянного хранения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (ы) утверждены, а по личному составу согласованы с ЭМК ГУ «Национальный архив Республики Беларусь» (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов | Подпись | И.О.Фамилия |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания ЭК учреждения образования«Белорусский государственныймедицинский университет»\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_ | СОГЛАСОВАНО (\*)Протокол заседания ЭМКгосударственного учреждения «Национальный архив Республики Беларусь»\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документы в количестве |  | дел, |
|  | (цифрами и прописью) |  |
| весом |  | кг сданы в |  |
|  |  |  | (наименование организации) |

на переработку по приемо-сдаточной накладной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника университета, сдавшего документы | Подпись | И.О.Фамилия |
| Дата |  |  |

Изменения в учетные документы внесены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности работника архива (лица, ответственного за архив), внесшего изменения в учетные документы | Подпись | И.О.Фамилия |
| Дата |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Оформляется в актах о выделении к уничтожению документов с отметкой «ЭПК».