Форма внутренней описи документов дела

Внутренняя опись

документов дела № \_\_\_\_\_\_ Том № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата документа | Регистраци-онный индексдокумента | Название и (или) заголовок документа | Номера листов дела | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Итого |  | документов. |
|  | (цифрами и прописью) |  |
|  |  |  |
| Количество листов внутренней описи документов |  |
|  | (цифрами и прописью) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, составившего внутреннюю |  |  |
| опись документов дела | Подпись | И.О.Фамилия |
| Дата |  |  |