Форма внутренней описи документов дела

Внутренняя опись

документов дела № \_\_\_\_\_\_ Том № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата документа | Регистраци-онный индекс  документа | Название и (или) заголовок документа | Номера листов дела | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Итого |  | | документов. |
|  | (цифрами и прописью) | |  |
|  |  | |  |
| Количество листов внутренней описи документов | |  | |
|  | | (цифрами и прописью) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности лица, составившего внутреннюю |  |  |
| опись документов дела | Подпись | И.О.Фамилия |
| Дата |  |  |